



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ



Представљање школе

Основна школа “Аца Синадиновић”Предејане

Матична школа у Предејану



Подручна школа у Граову – неподељена школа од 1 – 4 разреда.





ОСНОВНА ШКОЛА „ АЦА СИНАДИНОВИЋ“

ОМЛАДИНСКА 28

ТЕЛЕФОН: 016/ 3406 – 117

Е- МАИЛ: acasinadinovic@gmail.com

ВЕБ САЈТ: www.asinadinovic.edu.rs

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: ДНИЈЕЛА ПЕШИЋ

ПРОФ. ХЕМИЈЕ



- Варошица на југу Србије
- Налази се у средишту Грделичке клисуре, на пола пута од Београда до Солуна



На основу члана 119 став 1.тачка 2. Закона о основима система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.88/17, 27/18,10/19 и 6/20) и члана 146.став1.тачка 2. и Правилником о измени Правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за први, пети, шести и седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС“, број 8/17,2/218,10/19 и 6/20), Правилника о мерама заштите здравља ученика и запослених у време пандемије, Оперативног плана рада школе у време пандемије,Статута Основне школе „ Аца Синадиновић“, Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. Школски одбор основне школе „ АцаСинадиновић“ на одржаној седници 14.09.2021. године донета је следећа

О Д Л У К А

ДОНОСИ се Годишњи план и програм рада Основне школе „ Аца Синадиновић“ у Предејану и даје се сагласност на структуру обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру недељног радног времена, садржаног у Школском програму за период 2019. до 2023. године.

о б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза органа управљања Школе да установа донесе Годишњи план рада школе, као и да да сагласност на структуру обавеза у оквиру недељног радног времена наставника и стручних сарадника. Иста обавеза прописана је и Статутом установе, па је у складу са тим одлучено као у диспозитиву одлуке.

Предејане, 14.09.2021.

Председник Школског одбора

Проф. Ненад Вучковић

1 УВОД

1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси; 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању

1.2 ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима; 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Приликом сачињавања овог Годишњег плана рада школе, нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;

- да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;

- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години утврђено да се у наредном периоду треба унапредити наставни процес и радити на већој међупредметној корелацији, подићи рад стручних актива на виши ниво, организовати више угледних часова, што више примењивати технике усвојене на различитим облицима стручног усавршавања;

- да ће ове школске године бити 1 одељење продуженог боравка;

- да ће се Енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;

- да ће се Руски језик изучавати у 7. и 8. разреду са по 2 часа недељно као обавезни изборни наставни предмет;

- да ће се Немачки језик изучавати у 5. и 6. разреду као обавезни изборни наставни предмет са по 2 часа недељно

- да ће се од 1. до 8. разреда изучавати Грађанско васпитање и Верска настава као обавезни изборни наставни предмети;

- да ће према Правилнику о наставном плану за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за први ,други , трећи разред и четврти разред основног образовања, ове школске године бити убачен Дигитални свет и у другом као и у првом разреду; Пројектна настава у 3 и 4 разреду

- да ће према Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања реализовати наставни предмети Физичко и здравствено васпитање, Техника и технологија и Информатика и рачунарство;

- додаје се уместо до сада Српски језик у Српски језик и књижевност

- да ће се од 5.-8. разреду реализовати часови хора

- да ће се посебна пажња посветити безбедности ученика у школи, реализовати подршка ученицима због пандемије вируса COVID 19 превентивне активности на тему насиља ;

- да ће просторни услови бити задовољавајући, с обзиром на чињеницу да је пре почетка школске године рађено на уређењу простора;

- да ће се радити на укључивању већег броја деце у слободне активности и одржавању тог броја ученика до краја школске године.

1.3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ – ЗАКОНСКИ ОКВИР

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности школе у току школске године. Полазне основе Годишњег плана рада школе садржане су у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019 и 6/20), Закону о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018.-др.закон,10/2019 и 6/20), Правилнику о норми непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“, број 2/92 и 2/00), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Србије“ број 34/2019.), Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник Републике Србије“ број 46/2019 и 104/2020.), Правилнику о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник Републике Србије“ број 20/2019.), Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник-Просветни гласник Републике Србије“ број 5/2020.), пратећим важећим подзаконским актима, Статуту ОШ „Аца Синадиновић“, Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Аца Синадиновић“, Пословнику о раду Школског одбора ОШ“Аца Синадиновић“, Пословнику о раду Савета родитеља ОШ „Аца Синадиновић“, Пословника о раду Наставничког већа ОШ „Аца Синадиновић“, Пословника о раду ученичког парламента ОШ „Аца Синадиновић“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ“ Аца Синадиновић“, Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилнику о буџетском рачуноводству, Правилнику о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилнику о заштити од пожара, Правилнику о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са

стварним стањем, Правилника о раду, Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила понашања у установи, као и наставним плановима и програмима са пратећим изменама и допунама, школском календару, нормативима, упутствима и осталим педагошко-стручним и управним прописима који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада школе. Поред наведеног, основе за израду овогодишњег плана рада школе садржане су и у:

- Извештају о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. год
- Извештају о самовредновању (август 2021.)
- Извештај о реализацији школског развојног плана (август 2021.)
- Стручном упутству за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. год. (август 2021).

Као посебан прилог Годишњег плана рада школе дат је Оперативни план рада школе за реализацију образовно васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19 и детаљан преглед организације рада школе..

Упутство и препоруке о мерама заштите здравља ученика и запослених чија примена је услов за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19.

1. Ученици не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције.
2. Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу.
3. Потребно је одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метара.
4. У учионицама сме да буде више од 15 ученика/ца
5. Ученици неће мењати учионице што значи да се настава за један разред одвија у истој учионици.
6. Водиће се рачуна око активности код којих је могуће појачано стварање аеросола (певање, викање, спорт, навијање), што би значило да се на часовима музичког не пева, нема проба школског хора, на физичком нема колективног спорта, а за индивидуалне спортове (гимнастика и сл.).
7. Ученици не треба да стварају гужву у свлачионицама већ је неопходно да буду стрпљиви и сачекају свој ред према инструкцији наставника.
8. У периоду непосредно пре и после наставе и између школских часова (мали и велики одмор) у школи и дворишту школе избегавати стварање гужве.
9. Особе које доводе децу у школу не улазе у школу већ децу прате до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник и обавезно носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду.
10. Одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је и током малих и великог одмора. Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) кад год то временске прилике дозвољавају.
11. Коришћење тоалета организовано је тако да у тоалет улази онолико деце колико кабина има, а да се испред тоалета чека у реду са поштовањем физичке дистанце од најмање једног метра.
12. Маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе.
13. Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора.
14. Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет.

15. Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу.

16. Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин тако да покрива нос и уста.

17. Обавезно је редовно прање руку:

- Како?

Хигијенски исправном водом за пиће и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрањане. После 3 до 4 извршених дезинфекција руку обавезно опрати руке водом и сапуном.

- Када?

Обавезно при уласка у школу, пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања хране, након обављања респираторне хигијене (истресање носа, кашљања у марамицу итд.), после игре (нпр. после великог одмора, после часа физичког васпитања) и мажења животиња, када су видно запрањане, након изласка из школе и увек када постоји потреба.

- Где?

На самом улазу у школу и на излазу из физкултурне сале биће постављена дезинфекциона средства на бази 70% алкохола (користити их уз обавезни надзор наставника/дежурног наставника).

18. Уколико школа организује исхрану ученика, потребно је: - да деца за столовима седе на удаљености од најмање једног, а пожељно два метра, у сваком правцу. - да деца оперу руке пре јела. - деци нагласити да међусобно не деле храну и прибор за исхрану.

19. Поступак са ученицима који имају симптоме респираторне инфекције са сумњом На инфекцију COVID-19: Уколико се симптоми појве ван школе јавити се у COVID – 19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара. Уколико се симптоми појаве у школи При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику ће одмах бити стављена маска и биће смештен у празну учионицу/просторију одређену за изолацију након чега ће школа обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље. О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, бринуће једна особа користећи маску и рукавице.

У Предејану, 27.08.2021.

Директор школе
Данијела Пешић

1.4 КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Историјат школе

- Почетак рада 1873. у време турске владавине;
- Једна од најстаријих школа на југу Србије;
- Била је црквеног карактера (буквар, часловац, катихизис, црквена историја, црквено певање);
- Укупно 13 ђака, претежно младића;
- 1893. године је подигнута прва школска зграда у Предејану, са једном учионицом и станом за учитеља;
- До 1927. године била је неподељена и радила је са четири разреда у једном одељењу које је имало 47 ученика.
- По наговору тадашњег учитеља Димитрија Марковића гради се нова школа са две учионице и станом за учитеља;
- Доласком Бугара, 1941. и 1942. године школа ради по бугарском програму. Сви ученици су уписани у први разред, док се настава одвијала бугарском језику. Након бојкотовања овакве школе од стране родитеља и ученика оваква школа престаје са радом;
- Године 1951/52. године добијена је дозвола за отварање осмогодишње школе;
- Године 1962. због угрожавања живота ученика и наставника због проласка аутопута, рађа се идеја о изградњи нове школе;
- 10. октобра 1972. године почела је са радом нова школа, која је подигнута на најлепшем месту у Предејану.

2 .УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа испуњава предвиђени минимум просторних и материјално – техничких услова рада према утврђеним просторним нормативима.

У употреби су сви неопходни објекти пратећег рада школе: школско двориште, наставничка канцеларија и канцеларија директора, рачуноводства и секретара, канцеларија стручног сарадника, библиотека, ходници и мокри чворови.

Просторни услови рада:

* Број кабинета: 1

* Број специјализованих учионица: 1

* Број дигиталних учионица: 1

* Број учионица опште намене: 10

* Фискултурна сала : 1

Фискултурна сала

Школа је опремљена фискултурном салом величине 360 метара квадратних са свим помоћним просторијама као и справама за извођење наставе физичког васпитања.

Спортски терен

Школу окружује пространо двориште. Протеклих година асфалтирано је спортско игралиште које омогућава реализацију малих спортова: фудбал и рукомет. Поред спортског терена ученици могу да користе и травнати део школског дворишта за елементарне игре са и без лопте.

Информатички кабинет

Настава информатике и део наставе техничког и информатичког образовања изводи се у информатичком кабинету чија је површина 54,95.метара квадратна. Кабинет је опремљен са 10 рачунара Pentium 3, скенером и штампачем као и алармним сигурносним системом и климом. Кабинет информатике није прикључен на интернет мрежу. Такође не постоји могућност један ученик – један рачунар.

Специјализована учионица

Специјализована учионица за групу природних предмета површине 58,95.метара квадратних, опремљена је рачунаром Pentium 4; TV; DVD ; Специјализована учионица намењена је и наставницима других предмета а не само из групе природних предмета. Већина наставника не користи предности специјализоване учионице, као ни дигиталне учионице јер није довољно овладала знањима и вештинама за примену савремене информатичке опреме у настави. Планирамо да у наредном периоду опет организујемо обуку наставника за примену и коришћење рачунара у настави од стране нашег професора информатике и обука ес-дневника.

Дигитална учионица

Дигитална учионица је у саставу специјализоване учионице : 3 рачунара и 20 радних места.

Школска библиотека

Библиотека представља расадник културе у школи. Али наша библиотека пружа добре услове за рад ученика и школе. То је просторија од 50 квадратна метра са осам ормара у којим је смештено 3.597 књига. Књижни фонд се поприлично обнавља задњих година.

Министарство просвете школске у пројекту „Бесплатни уџбеници за школске библиотеке“ наша школа добила је књиге од МПС наставна средства за ученике са посебним потребама као и материјале. Сви ученици школе су чланови школске библиотеке. Чланство у библиотеци је бесплатно, а учлањењем ученици прихватају правила понашања библиотеке. Правила понашања су регулисана Правилником о раду школске библиотеке, а на предлог Ученичког парламента. Осим позајмице књига корисници могу користити читаоницу и интернет.

Школски намештај

Намештајкојимјешколаопремљенајеуглавномдговарајући, алисевеомабрзориунира, пасеутомпогледупреднаставноособљепостављаозбиљанзатакдаваспитнимрадосаученицимаделујуусмислучувањашколскеимовине. Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачкеклубе и ђачке столице

јер другог посебног намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово и дане поседујемо.

Наставна училиа

Основна училиа и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод Норматива су. Ученици корист дигиталну учионицу за наставу информатике /али се мало користи и код осталих предмета/. За групу природних предмета (математика, физика, хемија, биологија, географија) као и за наставу историје, али и намењена је учитељима. Наставна средства која су испод Норматива налазе се у посебној просторији и наставници их користе приликом извођења наставе.

Грејање просторија

Иако је котларница за коју се користи угаљ у склопу школе, школа нема сопствено грејање већ заједно са мотелом. Урађен је пројекат којим би се школа и мотел одвојили. Пре пар година извршена је комплетна реконструкција централног грејања али и поред тога школа је хладна јер је столарија дотрајала – комбинација дрво-метал, подови мермерни. Издвојено одељење користи пећи на дрва. Дрва и угаљ за огрев обезбеђује Општина Лесковац.

Исхрана ученика

Ове школске године ученици наше школе неће имати ужину у школи због пандемије. Ужину ће доносити од куће.

У саставу школе је и школа у Граову. Мањи објекат савремене грађевине, са учионицом, санитарним чвором, станом за учитеља. Школу окружује велико школско двориште.

Настава је организована у једној смени од првог до четвртог разреда – неподељена. У школи ради и припремно одељење за децу предшколског узраста јер најближи предшколски објекат налази се на седам километара од села, а и не постоји путна мрежа. Ове школске године нема комбинације.

Следи детаљнији приказ школских просторија, њиховог броја, површине које заузимају као и материјално техничких услова и опреме коју школа поседује.

2.1 ШКОЛСКИ ОБЈЕКАТ

Намена просторија	Распоред просторија	Задужени радник
Канцеларија директора	приземље	Данијела Пешић
Канцеларија секретара	приземље	Благица Коцић

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Канцеларија рачуноводства	приземље	Марина Стојадиновић
Канцеларија стручног сарадника/ трнотно просторија за изолацију ученика и радника	приземље	Јадранка Стојковић
Канцеларија наставника	приземље	дежурни наставник
Канцеларија за наставнике физичког васпитања	приземље	Иван Цветановић Ненад Вучковић
Класичне учионице за разредну наставу	приземље	одељенске старешине
Учионица продуженог боравка	приземље	Слађана Вучковић
Остава	приземље	помоћни радник по распореду чишћења
Информатички кабинет	спрат	Дејан Тасић Срба Стојковић
Дигитална и специјализована учионица	спрат	Срба Стојковић Дејан Тасић
Библиотека за ученике	спрат	Сунчица Јовић Бојана Јовановић Јасмина Анђелковић
Класичне учионице за предметну наставу	спрат	одељенске старешине
Кухиња и трпезаријски део...	приземље	Дистрибутер ужине и помоћни радник/ када се стекну услови
Просторија за индивидуалне посете родитеља и ученички парламент	приземље	Ана Митић– координаторученичког парламента
Фискултурна сала	приземље	Иван Цветановић Ненад Вучковић

Када је у питању сам школски објекат, као и број школских просторија и њихова намена важно је истаћи да се у школи последњих година непрекидно ради на његовој реконструкцији и адаптацији како би се максимално искористио за потребе наставе и учења, али и квалитенијег провођења слободног времена, могућности организовања додатних активности за ученике, постигао бољи естетски доживљај и већа безбедност ученика. Током школске 2019/20. школа је реконструисан део крова на фискултурној сали и школском објекту, јер је кров оштећен у невремену које се догодило у фебруару, мада очекујемо тоталну реконструкцију школе ове школске године.

2.2 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутери у настави – дигитална учионица	3 сервера и 20 радних станица
Компјутери у настави – информатички кабинет	10
Компјутери ван наставе	3
Штампач	3
Скенер	2
Камера	1
Дигитални апарат	1
Графоскоп	2
Пројектор	1
CD плјер	1
Телевизор	3
Фотокопир апарат	1
Видео рекордер	2
Лаптоп	2
DVD плејер	2
Магнетна табла	1
Бела табла	1

Дигитална и специјализована учионица су у једној просторију и поред наставе информатике и планом је предвиђено да се користи и за извођење наставе из других предмета.

2.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи и Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно – васпитни из изборних програма у основној школи утврђен је профил кадрова који могу реализовати образовно – васпитни рад у основној школи. Школа је у избору

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

кадрова вршила доследну норму датих правилника, тако да су радна места заступљена потребном квалификационом структуром радника.

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

Следећа табела показује степен стручне спреме радника школе.

Квалификациона структура кадрова школе

Врста посла	1. степен	3. степен	4. степен	5. степен	6. степен	7. степен	7/2 степен	Свега радника
Нас.раз.наставе					1.00	5.50+0.25		6.75
Нас.пред.наст.					0.77	5.11	0.30*	6.18
Педагог						1.00		1.00
Директор						1.00		1.00
Секретар						0.50		0.50
Рачуновођа			0.50					0.50
Администр. сарадник								
Библиотекар						0.50		0.50
Ложач Домар мајстор		1.00						1.00
Помоћи радник	4.50							4.50
Укупно радника	4.50	1.00	0.50		1.77	13.86	0.30	21.93

Наставник енглеског језика са 50% од 1 – 4 разреда. Професор физике има звање магистар физике са 30%. Наставник разредне наставе са 25% је вероучитељ.

2.4. Наставни кадар

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Име и презиме	Врста рачне спреме	Предмет који предаје	Раз	Годин стажа	Лице нца	Стручна усавршавања	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Јасмина Анђелковић	7	Српски језик	5-8	27	Да	Угледни час, присуство и вођење,усавршавање из области предмета, обука за пети разред, исходи,дигитална учионица, ученичке задруге, читалачки маратон, књига у школској библиотеци	100%	
Милена Митић	6	Руски језик	7	5	Не		11,11%	ОШ“Вук Караџић“ у В,Хану
Слободан Ђорђевић	6	Руски језик	8		Да		11.11%	89% у ОШ“Вук Караџић“ Б.Грабовница
Ана Митић	7	Енглески језик	5,6,7	14	Да	Угледни час, присуство и вођење,усавршавање из области предметаобука за пети разред исходи	33,33%	57% Хемијска школа уЛесковцу, 10%Школа за образовање одраслих
Бојана Јовановић	7	Енглески језик	8	9	Не		11,11%	
Сунчица Јовић	7	Енглески језик	1-4	14	Да	Угледни час – присуство,обука за први разред циљеви и исходи и 2000 дигиталних учионица	50%	10% Петар Тасић

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Дени Мирош	7	Математика	5-8	10	Да	Насиље у школи, обука за пети разред циљеви и исходи, 2000 дигиталних учионица(водитељ); водитељ за обуку е-дневник	89%	11% ОШ у Грделици
Дејан Митић	7/ 2	Физика	6-8	25	Да	Семинари из стручне области	30%	Школа за образовање одралих
Анита Стаменковић	7	Хемија	7 и 8			Типови интеракција- наставник као медијатор комуникације, Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време епидемије Ковида-19, Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију, Добро осмошљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања, Комуникација телом и гласом, Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	20%	20%Средња школа у Вучју
Слађана Аранђеловић	7	Географија	5-8	25	Да		35%	35% У В. Грабовници и 10% у ОШ у Грделици
Сузана Новковић	7	Биологија	5-8	20	Да	Угледни час – присуство,обука за први разред циљеви и исходи и 2000 дигиталних учионица	40%	60% ОШ. у Цепу
Александар Аврамовић	7	Историја	5-8	10	Да	Појачан васпитни рад у основној школи, Оцењивање ученика, Дискусиона група о стандардима постигнућа, Угледни час – вођење и присуство	35%	ОШ „Светозар Марковић“ ОШ„Грајко Стаменковић“
Срба Стојковић	7	Техника и технологија	6 и 8	20	Да		20%	До 100% ОШ. у Грделици и Средња школа у Грделици

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Срба Стојковић	7	Информатика	5 - 8	20	Да		20%	До 100% ОШ. у Грделици и Средња школа у Грделици
Зорица Пузић	6	Ликовна култура	5-8	35	Да	Образовни стандарди –дискусиона група,	25%	ОШ. у Грделици и ОШ. у В. Грабовници ОШ. у Манојловцу
Марина Марковић	6	Музичка Култура и хор	5-8		Да		30%	70% ОШ“Вук Караџић“Грабовница и ОШ у Гложану
Иван Цветановић	7	Физичко и здравствено васпитање,	5,6	16	Да		20%	ОШ“Светозар Марковић“ 80%
Ненад Вучковић	7	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	7,8 5,6	13	Да	Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика...Како да заштитите Вас и Ваше дете на интернету, Пракса и прописи. Трибина за родитеље, Угледни час-реализација и присуство, Развијање социјалних вештина у школи	40%	60% ОШ у Цепу
Дејан Тасић	7	Техника и технологија	5и7	16	Да	Партнер у учењу, Мотивација и психолошки принципи учења, Основе Микрософт мултипоинт оперативног система, Основе активно оријентисане наставе, методе активно оријентисане наставе,2000Дигиталних учионица	10%	80% ССШ у В.Хану

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Владимир Петковић	7	Веронаука	1-8	1	Не			
Сунчица Јовић	7	ГВ	7	16	Да	Угледни час – присуство, обука за први разред циљеви и исходи и 2000 дигиталних учioniца	5%	10% Петар Тасић
Александар Аврамовић	7	ГВ	5и6	10	Да	Појачан васпитни рад у основној школи, Оцењивање ученика, Дискусиона група о стандардима постигнућа, Угледни час – вођење и присуство	5%	
Ивица Јовановић	7		4	27	Да	Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе, Родитељи и ми, Угледни час-прилика за све, Савремене методе и нови приступи у настави математике, обука за први разред циљеви и исходи.	100%	
Божа Димитријевић	6		1	31	Да	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе. Угледни час – присуство и вођење	100%	
Невена Дојчиновић	7		2	26	Да	Оцењивање ученика, Угледни час-прилика за све, Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе, Савремене методе и нови приступи у настави математике, Угледни час-реализација и присуство, циљеви и сходи...	100%	

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Весна ешићП	7		3	25	Да	Угледни час прилика за свеПримена образовних стандарда у вредновању ученичких постигнућа из математике, Савремене методе и нови приступи у настави математике, Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе, Угледни час присуство и вођење, Развијање социјалних вештина у школи, 2000 дигиталних учионица, Циљеви оријентисани ка исходима.	100%	
Горица Стаменковић	7	Неподељ. Граово	1-4	9	Да	Развој животних вредности код ученика и партнерски односа са њиховим родитељима, Заблуде ученика о природним феноменима, Програм обуке за наставу орјентисану ка исходима, Критичко мишљење у почетној настави математике- од циља до исхода, Имплементација софтвера <i>Activinspire</i> у образовању и васпитању, Ученичке задруге	100%	
Слађана Вучковић	7	Продужени боравак	1 -4	9		Развијање социјалних вештина у школи обука за први разред.	100%	

2.4. Ваннаставно особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Данијела Пешић	Проф.хемије	Директор	17	Да	100%	
Јадранка Стојковић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник	31	Да	100%	
Благица Стојановић	Дипломирани правник	Секретар	2		50%	
Марина Стојадиновић	Економски техничар	Рачуновођа	28		50%	50% ОШ“Вук Караџић“ Лесковац
Сунчица Јовић	Дип. лингвиста	Нас.енглеског језика/ библиотекар	16	Да	35%	10%ОШ“Петар Тасић“
Бојана Јовановић	Енглески језик	Нас.енглеског језика/ библиотекар	10	Не	10%	
Јасмина Анђелковић	Српски језик	Наст.српског језика/библиотекар	27	Да	5%	

2.5. Помоћно техничко особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Милован Величковић	КВ радник 3.степен	Домар-ложач	34		100%	
Саша Петковић	КВ радник	Хигијеничар	27		100%	
Данијела Анђелковић	Виша економска	Хигијеничар	11		100%	
Драгица Миљковић	Економски техничар	Хигијеничар	25		100%	
Гордана Милосављевић	Економски техничар	Хигијеничар	32		100%	
Жаклина Стојковић	Дрвопрерађивачки техничар	Хигијеничар у Граову	12		50%	

3 .ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ
Дневни режим рада у матичној школи у нормалним условима

2 циклус

Матична школа			
Час	Улаз	од	до
1.	7:40	7:45	8:30
2.		8:35	9.20 (одмор,ужина 20 мин.)
3.	9:40	9:40	10:25
4.		10:30	11:15
5.		11:20	12:05
6.		12.10	12:55
7.		13:00	13:45

1 циклус

Матична школа			
Час	Улаз	од	до
1.	7.55	8:00	8:45
2.		8:50	9.35 (одмор,ужина 20 мин.)
3.	9:50	9:55	10:40
4.		10:45	11:30
5.		11:35	12:20
6.		12.25	13:10

Дневни режим рада у издвојеном одељењу

Издвојено одељење у Граову			
ЧАС	Улаз	ОД	ДО
1.	8.20	8.30	9.15
2.		9.20	10.05
3.		10.25	11.10
	Од 10.05 до 10.25 , одмор,ужина		
4.		11.15	12.00
5.		12.05	12.50

- Ученици користе службени улаз у школу
- Ученици не могу напуштати школу у току часова и малих одмора без одобрења одељењског старешине, предметног или дежурног наставника
- У току наставе улаз се закључава
- Допунска, додатна и слободне активности одвијају се по посебном распореду, пре или после часова редовне наставе.
- Часови одељењског старешине и одељењске заједнице одржавају се у разредној и предметној настави једном седмично и према распореду часова.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК:

Продужени боравак похађа 15 ученика 1. и 2. разреда и 10 ученика 3. и 4. разреда.

Рад почиње после завршетка редовне наставе учитеља.

3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У школској 2021/2022. години уписано је 83 ученика. Први разред уписало је 8 ученика у матичној школи док у издвојеном одељењу у Граову нема полазника у првом разреду.

Разред	М	Ж	Роми*	Укупно
I	5	3	2	8
II	3	5	2	8
III	6	5	3	11
IV	6+2	6	4	14
I – IV	22	19	11	41
V	6	8	2	14
VI	2	3	1	5
VII	6	8	2	14
VIII	5	4	1	9
V – VIII	19	23	6	45
I - VIII	41	42	17	83

3.1.1.Кретање броја ученика у току претходних година

Школска година	Укупан број ученика	Просечан број ученика у разреду	Број Рома
2009/2010	174	19.33	18
2010/2011	170	18.88	16
2011/2012	171	19.00	14
2012/2013	163	18.11	16
2013/2014	162	18.00	13
2014/2015	159	17.86	13
2015/2016	151	16.89	15
2016/2017	131	16.30	13
2017/2018	124	13.80	15
2018/2019	114	13	19
2019/2020	107	11,55	23
2020/2021	93	10,54	23
2021/2022	83	9.33	17

3.2. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Члан 12.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2022 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2022. године до 21. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

2) TIMMS (пробно тестирање) – у периоду од 1. марта 2022. године до 15. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);

3) ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-91/2021-04

У Београду, 31. маја 2021. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

СРЕДА 10.11.2021. РАДИ СЕ ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПЕТАК









ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

3.3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Време	Активности	Носиоци активности
1 недеља Септембар	Свечани пријем ђака првака	Учитељи 3. и 4. разреда
Септембар	Јесењи крос	Нас.физичког васпитања и учитељи од 1 – 4 разреда
Септембар - мај	Екскурзија за ученике од 5 – 8 разреда, и за ученике од 1- 4 разреда.	Раз.старешине, директор, агенције
10.октобар	Пријем првака у Дечји савез	Руков. Дечјим савезом –
10.октобар	Прослава Дана школе	Наставници задужени за културну делатност школе
Октобар	Излет –до 3-5км	Нас.физичког васпитања и ОС
Октобар - Новембар	Поклонимо књигу библиотеци – акција сакупљања књига	Библиотекар и наставници језика
Децембар	Упознајмо полицију и спречимо вршњачко насиље (5.разред)	Раз.старешина 5. Разреда МУП - Лесковац
Децембар-април	Како обележавамо Божић и Ускрс – фарбање и изложба ускршњих јаја.	Учитељи и наст.ликовне кул.
Децембар	Прослава Нове године	Директор школе
27.јануар	Прослава Светог Саве	Наставници задужени за културну делатност школе
Јануар	Игре на снегу	3. и 4 .разред
Фебруар - март	Школска такмичења	Стручна већа
Фебруар - мај	Школска,окољна,републичка такмич.из српског,математике,страних језика, прир. и друш. наука, спортска такмичења.	Предметни наставници
Март	У сусрет у пролећу	Учитељи од 1 – 4 разреда
Април	Пролећни крос	Нас.физичког васпитања и учитељи од 1 – 4 разреда
Мај	Излет –до 5км – Посета Граову	Нас.физичког васпитања и ОС
31.мај – 12.јун	Припремна настава за уч.8 разреда	Наст. српског јез.математике, Биологије,хемије,физике, историје и географије
5.јун	Обележавање Светског дана заштите	Нас. биологије и учитељи

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	животне средине	
Јун	Поправни испити за ученике осмог разреда	Комисија за полагање поправних испита
Јун	Прослава мале матуре за ученике осмог разреда	Родитељи ученика
Јун	Завршни испит за ученике осмог разреда	Директор школе и Комисија за спровођење завршног испита
Август	Припремна настава за полагање поправних испита	Предметни наставници и комисија за полагање поправних испита
Током године	Уређење школских просторија и дворишта	Директор, педагог, ОС помоћни радници

3.3.1. План дежурства наставника

Наставници дежурају по утврђеном распореду од **7: 45 до 13:45**

Распоред дежурства наставника у време панемије

Дани	приземље	спрат	Школско двориште
Понедељак	Сунчица Јовић Ненад Вучковић	Дени Мирош Бојана Јовановић	Марина Марковић
Уторак	Весна Пешић Слађана Вучковић	Јасмина Анђелковић Ана Митић	Дејан Митић
Среда	Ивица Јовановић Иван Цветановић	Срба Стојковић Јасмина Анђелковић	Дејан Тасић
Четвртак	Божа Димитријевић Небојша Алексић	Сузана Новковић Александар Аврамовић	Слађана Аранђеловић
Петак	Невена Дојчиновић Слађана Вучковић	Дени Мирош Милена Здравковић	Зорица Пузић

- Помоћни радници дежурају у току часова поред службеног улаза а и у школском дворишту за време великог одмора.

Посета родитеља

У школи постоји распоред за индивидуалне посете- консултације родитеља са наставницима. Разговори се воде у просторији намењену за ту сврху.

- Уколико родитељи имају потребу да дођу ван предвиђених термина обратиће се разредном старешини.

Радно време ваннаставног особља

- Радно време директора школе је од 7:00 – 14:00
- Радно време педгога је од 7:30 – 13:30
- Секретар ради од 7:30 – 11:30
- Рачуновођа ради од 7:00 – 11:00
- Библиотека ради од 9:15 – 12:00
- Помоћно – техничко особље ради од 7:00 – 15:00

Распоред седница Наставничког већа

Ред.број седница	Прво полугође
1.	14.09.2021.
2.	08.11.2021.
3.	30.12.2021.

Редни број седнице	Друго полугође
1.	04.04.2022.
2.	08.06.2022.
3.	21.06.2022.
4.	04.07.2022.
5.	22.08.2022.
6.	29.08.2022.

Распоред седница Одељењских већа од 1 – 8 разреда

Ред. бр. седнице	Прво полугође	Друго полугође	Ред.бр.седнице
1.	07.09.2021.	4.	01.04.2022.
2.	05.11.2021.	5.	07.06.2022.
3.	29.12.2021.	6.	20.06.2022.

Распоред родитељских састанака родитељски састанци

- **састанци са родитељима**
- планирано је пет редовних родитељских састанака на нивоу школе, ванредни по потреби и разредни родитељски састанци за ученике четвртог и осмог разреда
- **индивидуални састанци** са родитељима са учитељима одржаваће се средом и у:
старијим разредима када су разредне старешине присутне у дане када имају наставу- за време великог одмора или паузе.

Време	
Прва недеља у септембру	Први родитељски састанак
Четвртанедеља у новембру	Други родитељски састанак
Прва недеља у фебруару	Трећи родитељски састанак
Последња недеља у априлу	Четврти родитељски састанак
Последња недеља у јуну	Пети родитељски састанак

3.3.2. Извештај и анализа са завршног испита школске 2020/2021. године

На пробном завршном испиту који је одржан 9. и 10. априла 2021 . изашло је свих 15 ученика. Резултати са пробног завршног испита нису били задовољавајући. Просечан број бодова из српског језика 7,87 из математике 5,13, а из комбинованог 10,17. У договору са предметним наставницама српског језика, математике и осталих предмета школа је интензивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне наставе из српског језика и математике а из осталих предмета 10-12 часова.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из математике је 3,40.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из српског јез. је 3,80.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из физике је 4,13..

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из хемије је 3,33.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 географије је 4,00.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из биологије је 3,67.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из историје је 3,80.

На завршном испиту који је одржан 23, 24. и 25. јуна 2021. године изашло је 15 ученика од укупно 15. Просечан број бодова на тесту из математике је **12,27**; из српског језика **12,20**; а из комбинованог теста **11,83**.

Српски језик: Нема ученика са 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Математика: Ниједан ученик није освојио 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Комбиновани тест: Ниједан ученик није освојио 20 бодова а нема ученика са 0 бодова.

Од укупно 15 ученика 3 ученика је одлично са свим петикама. Три ученика су носиоци Вукове дипломе и Ученик генерације је Ива Јовић

Анализом резултата (извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати из српског језика, математике и комбиноваог теста бољи у односу на пробни завршни испит а добри и на нивоу Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

Можда би и резултати на завршном испиту били и бољи, али због проглашења ванредне ситуације и преласка на онлајн наставу 30.11. 2020. године и 15.03 2021. године у другом полугодишту, дошло је до опуштања ученика у раду. У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1 - 8 РАЗРЕДА на крају школске 2020-2021.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧАН	ВР.ДОБАР	ДОБАР	ДОВОЉАН	НЕДОВОЉАН	НЕОЦЕЊЕН	ИЗОСТАНЦИ
1.РАЗРЕД*	8/5м+3ж	5 самостално	2 уз малу помоћ	1 уз већу помоћ				97+85= 182
2.РАЗРЕД	11/6м+7ж	7 (63.63%)	3 (27.27%)	1 (9.10%)	/	/	/	122+313= 435
3.РАЗРЕД	12/6м+6ж	7 (58.33%)	1 (8.33%)	1 (8.33%)	3 (25%)	/	/	107+265= 372
4.РАЗРЕД	14/7м+7ж	10 (71.43%)	2 (14.28%)	2 (14.28%)	/	/	/	373+277= 650
ГРАОВО								
3.РАЗРЕД	2/2м	/	1 (50%)	1 (50%)	/	/	/	0+74= 74
1-4	47	24	7	5	3	/	/	699+1014=1713
5.РАЗРЕД	5/2м+3ж	2 (40%)	1 (20%)	2 (40%)	/	/	/	107+205= 312
6.РАЗРЕД	14/6м+8ж	9 (64.28 %)	2 (14.28%)	3	/	/	/	266+607+5=878
7.РАЗРЕД	9/5м+4ж	2 (11.11%)	6 (77.78%)	1 7.14%)	/			211+453= 664
8.РАЗРЕД	15/10м+5ж	9 (60%)	1 (6.67%)	4 (26.67%)	1(6.67%)			533+546+12=1079+12=1091
5-8	43	22 (51.16%)	10 (23.26%)	10 (23.26%)	1 (2.32%)	/	/	1134+1811=2945
1-8	90	46 (56.10%)	17 (20.73%)	15 (18.29%)	4 (4.88%)	/	/	4658

Сви ученици од 1 – 8 разреда имају примерно владање.

Извештај о уписаним и успех у средњим школама наших ученика као и њихов успех у школској 2015/16.

Средња школа	Број ученика	Успех ученика на крају I године
Гимназија – Владичин Хан	4	3 одличана, 1 врло добар
Гимназија - Лесковац	/	/
Медицинска школа- Лесковац	2	2 одлична
Економска школа – Лесковац- Црна Трава	2+1	2 одличан , 1врло добар
Хемијска школа - Лесковац	3	2 врло добар, 1 добар
Техничка школа – Лесковац	1	одличан
Техничка школа – В. Хан	4	3 врло добар, 1 добар
Трогодишње средње школе	3	3 врло добар
Техничка школа - Ниш	2	1 врло добар, 1 добар
	20	

Напомена: Информације о успеху ученика добијамо од самих ученика, родитеља, наставника који предају у нашој школи и средњим школама.

Извештај о уписаним средњим школама наших ученика као и њихов успех у школској 2016/17.

Средња школа	Број ученика	Успех ученика на крају 1.године
Гимназија – Владичин Хан	0	0
Гимназија - Лесковац	1	1 одличан
Медицинска школа- Лесковац	3	3 одличан
Економска школа – Лесковац- Црна Трава	2+2	2 одличан, 2 врло добар
Хемијска школа - Лесковац	2	1 врло добар, 1 добар
Техничка школа – Лесковац	0	0
Техничка школа – В. Хан	2	2 врло добар
Трогодишње средње школе	3	1 врло добар, 2 добар
Техничка школа - Ниш	0	0
Медицинска школа- Прокупље	0	0
Туристичка школа у Лесковцу	1	1 одличан
Техничар обезбеђења	4	2 одличан, 1 врло добар, 1 добар

Напомена: Информације о успеху ученика добијамо од самих ученика, родитеља, наставника који предају у нашој школи и средњим школама.

Извештај о уписаним средњим школама наших ученика као и њихов успех у школској 2017/18.

Средња школа	Број ученика	Успех ученика на крају 1.године
Гимназија – Владичин Хан	0	0
Гимназија - Лесковац	1	1 одличан
Медицинска школа- Лесковац	3	3 одличан
Економска школа – Лесковац- Црна Трава		2 одличан, 2 врло добар
Хемијска школа - Лесковац	2	1 врло добар, 1 добар
Техничка школа – Лесковац	0	0
Техничка школа – В. Хан	2	2 врло добар
Трогодишње средње школе	3	1 врло добар, 2 добар
Техничка школа - Ниш	0	0
Медицинска школа- Прокупље	0	0
Туристичка школа у Лесковцу	1	1 одличан

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Техничар обезбеђења	4	2 одличан, 1 врло добар, 1 добар
Средња школа у Грделици		

Напомена: Информације о успеху ученика добијамо од самих ученика, родитеља, наставника који предају у нашој школи и средњим школама.

Извештај о уписаним средњим школама наших ученика у школској 2018/19.

Средња школа	Број ученика	Успех ученика на крју 1.године
Гимназија – Владичин Хан	1	одличан
Гимназија - Лесковац	1	одличан
Гимназија -Ниш	0	
Медицинска школа- Лесковац	1	врло добар
Медицинска школа -Ниш	0	
Економска школа – Лесковац- Црна Трава	0	
Хемијска школа - Лесковац	1	добар
Техничка школа – Лесковац	3	1врлодобар,2 добар
Техничка школа – В. Хан	3	добар
Трогодишње средње школе	3	2 врло добар, 1 добар
Техничка школа - Ниш	0	
Медицинска школа- Прокупље	1	одличан
Медицинска школа - Ћуприја	1	одличан
Туристичка школа у Лесковцу	1	одличан
Техничар обезбеђења	0	
Средња школа у Грделици	1	одличан
Текстилна школа- моделар	1	одличан

Извештај о уписаним средњим школама наших ученика у школској 2019/20.

Средња школа	Број ученика	Успех ученика на крју 1.године
Гимназија – Владичин Хан	3	одличан
Гимназија - Лесковац	1	одличан
Гимназија -Ниш	1	одличан
Медицинска школа- Лесковац	1	одличан
Медицинска школа -Ниш	0	
Економска школа – Лесковац- Црна Трава	0	
Хемијска школа - Лесковац	1	врло добар
Техничка школа – Лесковац	2	

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Техничка школа – В. Хан	5	Одличан2+врло добар 3
Трогодишње средње школе	3	врло добар
Техничка школа - Ниш	0	
Медицинска школа- Прокупље	0	
Медицинска школа - Ћуприја	0	
Туристичка школа у Лесковцу	1	врло добар
Техничар обезбеђења	0	
Средња школа у Грделици	3	добар
Текстилна школа- кројач	1	добар

Извештај о уписаним средњим школама наших ученика у школској 2020/21.

Средња школа	Број ученика	Успех ученика на крају 1.године
Гимназија – Владичин Хан	2	2 одличан
Гимназија - Лесковац	0	
Гимназија -Ниш	0	
Медицинска школа- Лесковац	1	Одличан
Медицинска школа -Ниш	0	
Економска школа – Лесковац- Црна Трава	0	
Хемијска школа - Лесковац	0	
Техничка школа – Лесковац	2	1одличан; 1 добар
Техничка школа – В. Хан	6	3 одличан; 2 врлодобар;1 добар
Трогодишње средње школе у В.Хану-дуално	4	2одличан; 2 врлодобар
Техничка школа - Ниш	0	
Медицинска школа- Прокупље	0	
Медицинска школа - Ћуприја	0	
Туристичка школа у Лесковцу	1	Одличан
Техничар обезбеђења	0	
Средња школа у Грделици	1	Врлодобар
Војна школа	1	Одличан

Извештај о уписаним средњим школама наших ученика у школској 2021/22.

Средња школа	Број ученика
Гимназија – Владичин Хан	3
Гимназија - Лесковац	2
Гимназија -Ниш	0
Медицинска школа- Лесковац	1

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Медицинска школа -Ниш	0
Економска школа – Лесковац- Црна Трава	0
Хемијска школа - Лесковац	0
Техничка школа – Лесковац	1
Техничка школа – В. Хан	5
Трогодишње средње школе	3
Техничка школа - Ниш	0
Медицинска школа- Прокупље	0
Медицинска школа - Ћуприја	0
Туристичка школа у Лесковцу	0
Техничар обезбеђења	0
Средња школа у Грделици	0
Текстилна школа- кројач	0

3.4 ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А.ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Природа и друштво	-	-	-	-
6.	Ликовна култура	1	36	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
УКУПНО: А		19	684	20	720

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36
УКУПНО А + Б		20	720	21	756

*Ученик бира један од понуђених програма

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети,
изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756
2.	Дигитални свет*/ Пројектна настава**	1*	36	1**	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

*Дигитални свет је обавезан за све ученике 1. и 2.разреда

**Пројектна настава је обавезна за све ученике 3. и 4. разреда

***Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности*	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108
УКУПНО: А		20	720	20	720

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Пројектна настава*	1*	36	1*	36

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

УКУПНО: Б	2	72	2	72
УКУПНО А + Б	22	792	22	792

Ред. бр.	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава	1	36	1	36
2.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
3.	Додатна настава / математика /	-	-	1	36
4.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36
5.	Излети, школа у природи	1-10 дана годишње		1-10 дана годишње	
	УКУПНО: В	3	108	3-4	108
	УКУПНО: А + Б +В	25	900	25-26	900

Наставни план за пети и шести разред основног образовања и васпитања

Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	5.разр		6.разр	
		недељ	годишње	недељ	годишње
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Историја	1	36	2	72
4.	Географија	1	36	2	72
5.	Биологија	2	72	2	72
6.	Математика	4	144	4	144
7.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
8.	Техника и технологија	2	72	2	72
9.	Ликовна култура	2	72	1	36
10.	Музичка култура	2	72	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72
12.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36
13.	Физика			2	72
	УКУПНО: А	24	918	25	954
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/ Грађанско	1	36	1	36

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	васпитање**				
2.	Други страни језик***	2	72	2	72
	УКУПНО: Б	3	108	3	108
	УКУПНО: А + Б	27	1026	28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности****	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности*****	1	36	1	36
3.	Екскурзија		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње

Наставни план за седми разред основног образовања

Р.б	А.Обавезни наставни предмети	Недељни ф. час	Годишњи ф.час
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Хемија	2	72

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

11.	Техника и технологија	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
У К У П Н О: А		28	1008
Ред.бр	Б. Обавезни изборни наставни предмети	Недељни ф.часова	Год. фонд часова
1.	Грађанско васпитање/Верска наст.	1	36
2.	Страни језик	2	72
У К У П Н О : Б		3	108
У К У П Н О : А + Б			
Ред.бр	В. Изборни наставни предмети	Нед. фонд часова	Год. фонд часова
1.		1	36
2.			
У К У П Н О: В			
У К У П Н О: А + Б + В			

Р.бр	Облик образовно- васпитног рада	СЕДМИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	31	1116
2.	Допунска настава*	1	36
3.	Додатни рад**	1	36
Р.бр.	Остали облици образовно- васпитног рада	недељно	годишње
1.	Обавезне ваннаставне активности Час одељењског старешине ***	1	36
2.	Слободне активности****		
	Друштвене, техничке, хуманитарне и културне активности	1 - 2	36 -72
	Екскурзија*****	2 дана годишње	

Наставни план за осми разред основног образовања

Р.б	А.Обавезни наставни предмети	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Енглески језик	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техника и технологија	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	68
13.	Информатика и рачунарство	2	68
У К У П Н О: А		26	952
Р.бр	Б. Обавезни изборни наставни предмети	недељно	годишње
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	34
2.	Руски језик	2	68
3.	Физичко васпитање/ изабрани спорт	1	34
		8	272
У К У П Н О : Б			
У К У П Н О : А + Б		34	1224
Р.бр.	В. Изборни наставни предмети	недељно	годишње
1.			
2.			
У К У П Н О: В		1	34
У К У П Н О: А + Б + В			

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање у 5 и 6. разреду

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.ГВ/ВН

Напомена: У матичној школи се као други страни језик изучава руски у 7. и 8. разреду и немачки у 5. и 6.разреду

***Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди, а понуђени су у V и VI разреду: Свакодневни живот у прошлости, Цртање, сликање и вајање и Хор

****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе

Напомена: У Школском програму прецизиране су у посебном делу ваннаставне активности, генерално организоване кроз рад низа секција

НАПОМЕНА: Примена плана почиње са петим разредом школске 2018/2019. године, такође се део плана примењује од исте године и у шестом разреду и то за три обавезна наставна предмета (Информатика и програмирање, Техника и технологија и Физичко и здравствено васпитање), измену назива предмета (Српског језика у Српски језик и књижевност) и увођење, уместо другог изборног предмета, Слободне наставне активности .

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

3.5 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ*****

Редни број	Име и презиме	Предмети Расподела часова	Разред	НЕПОСРЕДАН РАД							Припремни рад	Такмичења	Дежурство	Рада у стручним органима	Стручна усавршавања	Вођење педагошке окулментације	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Руковођење стручним већима	Други послови утврђени год. програмом рада школе	ПРОЦЕНАТ	РАДНО ВРЕМЕ
				Фонд часова - недељни	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаци	Секције, сл. акт. и припреме за такмичење	Час од. заједнице и разредног старешине	УКУПНО												
1.	Јасмина Анђелковић	Српски језик	5 - 8	17	1	1	2	2	1	23	9	1	1	1	1	1	1				95,0	38
2.	Милена Здравковић	Руски језик	7	2			1			3	0.5			0.5							11.11	4
3.	Слободан Ђорђевић	Руски језик	8	2			1			3	0.5			0.5							11.11	4
4.	Дени Мирош	Математика	5 - 8	16	1	1	2	1		21	8	1	1	1	1	1			1		89.0	36
5.	Слађана Аранђеловић	Географија	5 - 8	7	0.5	0.5				8	4		0.5	0.5	0.5				0.5		35.0	14
6.	Александар Аврамовић	Историја и ГВ	5 – 8 7и8	8	0.5	0.5		1		10	4		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5		40.0	17
7.	Сузана Новковић	Биологија	5 - 8	8	0.5	0.5		0.5		9.5	4	0.5	0.5	0.5	1						40.0	16
8.	Марина Марковић	Музичка кул.	5	5				1		6	1			0.5	0.5						30.0	7
9.	Марина Марковић	Хор	5-8	1				1														

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

10.	Зорица Пузић	Ликовна култура	5 - 8	5				1		6	3	0.5			0.5						25.0	10
11.	Иван Цветановић	Физичко и здравствено васпитање	5 6	4						4	3	0.5	0.5		0.5					0.5	20.0	12
10.	Дејан Тасић	Информатика и рачунарство	5 - 8	4						4	2			0.5	0.5					1	20.0	8
11.	Срба Стојковић	Техника и технологија	5 - 8	8						8	5		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5		40.0	16
12.	Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васп.ОФА	7-8 5-6	8				1	1	10	4	0.5	0.5		0.5					0.5	40.0	16
13.	Сунчица Јовић	Енглески језик	1 - 4	10				1		11	5		0.5	0.5	1		0.5			1.5	50.0	20
14.	Ана Митић	Енглески језик	5,6,7	6	0.5	0.5			1	8	3		0.5	0.5	0.5		1		1	0.5	33.3	15
15.	Бојана Јовановић	Енглески језик	8	2						2	1			0.5	0.5						11.1	4
16.	Небојша Алексић	Немачки језик	5 и 6	4			1			5	1			0.5	0.5		0.5			0.5	22.22	8
17.	Анита Стаменковић	Хемија	7 и 8	4	0.5	0.5				5	2	0.5		0.5	0.5						20.0	8
18.	Дејан Митић	Физика	6 - 8	6	0.5	0.5				7	3		0.5	0.5	0.5					0.5	30.0	12
19.	Владимир Петковић	Веронаука	1 - 8	5				1		6	3			0.5	0.5		1			1	25.0	12
20.	Сунчица Јовић	ГВ	5/6	1						2	1										5	3

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

**УЧИТЕЉИ 40 ЧАСОВНА
Наставници разредне наставе**

Редни број	Име и презиме	Разред	НЕПОСРЕДАН РАД							УКУПНО	Припремни рад	Такмичења	Дежурство	Рад у стручним органима	Стручна усавршавања	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Руковођење стручним већима	Други послови утврђени год. програмом рада школе	ПРОЦЕНАТ	РАДНО ВРЕМЕ
			Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаци	Секције, сл. акт. и припреме за такмичење	Час од. заједнице и разредног старешине													
1.	Божа Димитријевић	1	19	2	1		1	1	1	25	10		1	1	1	1	1				100	40
2.	Невена Дојчиновић	2	19	2	1		1	1	1	25	10		1	1	1	1	1				100	40
3.	Весна Пешић	3	19	2	1		1	1	1	25	10		1	1	1	1	1				100	40
4.	Ивица Јовановић	4	19	2	1	1	1		1	25	10	1	1	1	1	1	1	1			100	40

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Редни број	Име и презиме	Разред	НЕПОСРЕДАН РАД								Припремни рад	Такмичења	Дежурство	Рад у стручним органима	Стручна усавршавања	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Руковођење стручним већима	Други послови утврђени год. програмом рада школе	ПРОЦЕНАТ	РАДНО ВРЕМЕ
			Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаци	Секције, сл. акт. и припреме за такмичење	Час од. заједнице и разредног старешине	УКУПНО												
5.	Слађана Вучковић	пб. 1 и 2	20					2	22	10		1	1	1	1	1			3	100	40	

Наставници разредне наставе у издвојеном одељењу у Граову

редни број	име и презиме	разред	НЕПОСРЕДАН РАД								Припремни рад	спортске, рекреативне и културне активности	дежурство	рад у стручним органима	стручна усавршавања	вођење педагошке документације	сарадња са родитељима	менторски рад	руковођење стручним већима	други послови утврђени год. програмом рада школе	ПРОЦЕНАТ	РАДНО ВРЕМЕ
			обавезни наставни предмети	обавезне ваннаставне активности	допунска настава	корективне вежбе	индивидуализовани рад	Изборни предмет	час од. заједнице и разредног старешине	УКУПНО												
1.	Горица Стаменковић	4	19	1	1		1	2	1	25	10	1	1	1	1	1	1				100	40

3.5.1.Подела одељења на наставнике у првом циклусу за редовну, додатну и допунску наставу

Обавезне и изборне наставне и ваннаставне активности првог образовног циклуса реализоваће следећи наставни кадар:

Име и презиме	Звање	Предмет који предаје															
		Српски језик	Енглески језик	Математика	СОНПр. и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање и здравствено васпитање	Пројектна настава	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава	Народна традиција	Допунска настава	Додатна настава	Час одељењског старешине	% радног времена
Ивица Јовановић	Професор раз.настав	*		*	*	*	*	*			*			*		*	100%
Божа Димитријевић	Наставник. разредне наставе	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*		*	100%
Невена Дојчиновић	Професор раз.настав	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*		*	100%
Весна Пешић	Професор раз.настав	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*		*	100%
Горица Стаменковић	Проф. раз. наставе	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*		*	100%
Слађана Вучковић	Проф. раз. наставе	*		*	*	*	*	*		*	Продужени боравак					100%	
Сунчица Јовић	Наставник. енгл.језик		*														50%
Владимир Петковић	Вероучитељ											*					25%

3.5.2. Подела одељења на наставнике у другом циклусу за редовну, додатну и допунску наставу

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разред				% р. времена	Бр. часова
		V	VI	VII	VIII		
Српски језик и књижевност	Јасмина Анђелковић	*	*	*	*	95%	17
Енглески језик	Ана Митић	*	*	*		33,33%	6
	Бојана Јовановић				*	11,11%	2
Руски језик	Милена Здравковић			*		11,11%	2
	Слободан Ђорђевић				*	11,11%	2
Немачки језик	Небојша Алексић	*	*			22,22%	4
Ликовна култура	Зорица Пузић	*	*	*	*	25%	5
Музичка култура	Марина Марковић	*	*	*	*	25%	5
Хори и оркестар 5-8	Марина Марковић	*	*	*	*	5%	1
Историја	Александар Аврамовић	*	*	*	*	35%	7
Географија	Слађана Аранђеловић	*	*	*	*	35%	7
Физика	Дејан Митић		*	*	*	30%	6
Техника и технологија	Срба Стојковић		*		*	20%	4
	Дејан Гасић	*		*		20%	4
Математика	Дени Мирош	*	*	*	*	89,0%	16
Биологија	Сузана Новковић	*	*	*	*	40%	8
Хемија	Данијела Пешић			*	*	20%	4
Физичко и здравствено васпитање	Ненад Вучковић			*	*	30%	6
Физичко и здравствено васпитање	Иван Цветновић	*	*			20%	4
Обавезне физичке активности	Ненад Вучковић	*	*			10%	2
Грађанско васпитање	Сунчица Јовић	*	*			5%	1
	Александар Аврамовић			*	*	5%	1

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Верска настава	Владимир Петковић	*	*	*	*	25%	5
Информатика и рачунарство	Срба Стојковић	*	*	*	*	20%	4

Одељењске старешине у разредној настави

школске 2020/2021. године

Р.број	Име и презиме	Разред
1.	Божа Димитријевић	I
2.	Невена Дојчиновић	II
3.	Весна Пешић	III
4.	Ивица Јовановић	IV
5.	Слађана Вучковић	Продужени боравак
6.	Горица Стаменковић	Граово 4.

Одељењске старешине у предметној настави

школске 2021./2022. године

Р.број	Име и презиме	Разред
1.	Јасмина Анђелковић	V
2.	Дејан Митић	VI
3.	Ана Митић	VII
4.	Дени Мирош	VIII

Задужења за ваннаставне активности у разредној настави

Секција		Разред				Задужени наставник
		1	2	3	4	
1.	Драмска - рецитаторска секција	*	*	*	*	Весна Пешић Слађана Вучковић
2.	Литерарна секција	*	*	*	*	Невена Дојчиновић
3.	Математичка секција			*	*	Ивица Јовановић
4.	Ликовна секција	*	*	*	*	Божа Димитријевић
5.	Дечји савез	*	*	*	*	Слађана Вучковић
6.	Координатор Тима за насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију	*	*	*	*	Весна Пешић 1-8 разред

Задужења за ваннаставне активности у предметној настави*****

Секција		Разред				Задужени наставник
		5	6	7	8	
1.	Драмска секција	*	*	*	*	Јасмина Анђелковић Ана Митић
2.	Рецитаторска секција	*	*	*	*	Ана Митић Јасмина Анђелковић
3.	Литерарна секција	*	*	*	*	Јасмина Анђелковић
7.	Спортска секција- рукомет	*			*	Иван Цветановић
	Спортска секција –фудбал		*	*		Ненад Вучковић

4. СПИСАК УЏБЕНИКА

1.РАЗРЕД		
РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ
1.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА 1 УЏБЕНИК
2.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА 1 РАДНА СВЕСКА 1.ДЕО
3.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2.ДЕО
4.	ФРЕСКА	БУКВАР
5.	ФРЕСКА	НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР
6.	ФРЕСКА	СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК
7.	ФРЕСКА	СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА 1 ДЕО
8.	ФРЕСКА	СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА 2 ДЕО
9.	ФРЕСКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА 1
10.	ФРЕСКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА 1
11.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1 УБЕЏЕНИК
12.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1 РАДНА СВЕСКА
2.РАЗРЕД		
1.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА 2 УЏБЕНИК 1 И 2 ДЕО
2.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА 2 РАДНА СВЕСКА 1.ДЕО
3.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2.ДЕО
4.	ФРЕСКА	ЧИТАНКА
5.	ФРЕСКА	РАДНА СВЕСКА
6.	ФРЕСКА	ЛАТИНИЦА УЏБЕНИК
7.	ФРЕСКА	СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК
8.	ФРЕСКА	СВЕТ ОКО НАС 2 РАДНА СВЕСКА
9.	ФРЕСКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД
10.	ФРЕСКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 2
11.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2 УБЕЏЕНИК
12.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2 РАДНА СВЕСКА
3.РАЗРЕД		
1.	ФРЕСКА	ЧИТАНКА УЏБЕНИК 3
2.	ФРЕСКА	СРПСКИ ЈЕЗИК ГРАМАТИКА
3.	ФРЕСКА	СРПСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
4.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА ПРВИ ДЕО РАДНИ УЏБЕНИК
5.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА ДРУГИ ДЕО РАДНИ УЏБЕНИК
6.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 1.ДЕО
7.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2.ДЕО
8.	ФРЕСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК
9.	ФРЕСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО, РАДНА СВЕСКА
10.	ФРЕСКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

11.	ФРЕСКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК
12.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
13.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
4. РАЗРЕД		
1.	КЛЕТ	ЧИТАНКА "РЕЧИ ЧАРОБНИЦЕ" + ЦД - 4 Р
2.	КЛЕТ	ГРАМАТИКА "О ЈЕЗИКУ" - 4 Р
3.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 4 Р
4.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА - 4 Р
5.	КЛЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК - 4 Р
6.	КЛЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО РАДНА СВЕСКА - 4 Р
7.	КЛЕТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА "ЧАРОВНИ СВЕТ МУЗИКЕ" + ЦД
8.	КЛЕТ	РАДНА НОТНА СВЕСКА"ЧАРОВНИ СВЕТ МУЗИКЕ"—4Р
9.	КЛЕТ	ЛИКОВНА КУЛУРА
10.	КЛЕТ	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА
11.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
12.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
5.РАЗРЕД		
1.	КЛЕТ	ЧИТАНКА "РАСКОВНИК" - 5 Р
2.	КЛЕТ	ГРАМАТИКА - 5 Р
3.	КЛЕТ	РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК - 5 Р
4.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
5.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК МАХИМАЛ РАДНА СВЕСКА + ЦД - 5Р
6.	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК
7.	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК
8.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 5 Р
9.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА - 5 Р
10.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 5 Р
11.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 5 Р
12.	ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА 5 УЏБЕНИК + ЦД
13.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 5ЛК1
14.	БИГЗ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 5Р
15.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
16.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
17.	ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
6.РАЗРЕД		
1.	КЛЕТ	ЧИТАНКА "ИЗВОР" - 6 Р
2.	КЛЕТ	ГРАМАТИКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	КЛЕТ	РАДНА СВЕСКА СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК
5.	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК
6.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК -
7.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА -

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

8.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК -
9.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА -
10.	ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД
11.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК
12.	БИГЗ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
13.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
14.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
15.	ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
16.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
17.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК /Р.СВЕСКА
18.	КЛЕТ	ФИЗИКА
19.	КЛЕТ	ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ФИЗИКЕ
7.РАЗРЕД		
1.	КЛЕТ	Плетисанка, Читанка
2.	КЛЕТ	Граматика, Српски језик и књижевност
3.	КЛЕТ	Радна свеска
4.	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК
5.	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК
6.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК -
7.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА -
8.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК -
9.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА -
10.	ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД
11.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК
12.	ВУЛКАН	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
13.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
14.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
15.	ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
16.	КЛЕТ	РУСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
17.	КЛЕТ	РУСКИ ЈЕЗИК Р. СВЕСКА
18.	КЛЕТ	ФИЗИКА
19.	КЛЕТ	ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ФИЗИКЕ
20.	ЛОГОС	ХЕМИЈА
21.	ЛОГОС	ХЕМИЈА ЗБИРКА ЗАДАТАКА
8.РАЗРЕД		
1.	КЛЕТ	РЕЧИ МУДРОСТИ ЧИТАНКА
2.	КЛЕТ	ГРАМАТИКА
3.	КЛЕТ	НАСТАВНИ ЛИСТОВИ
4.	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК
5.	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК
6.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК -
7.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА -
8.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК -
9.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА -
10.	ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

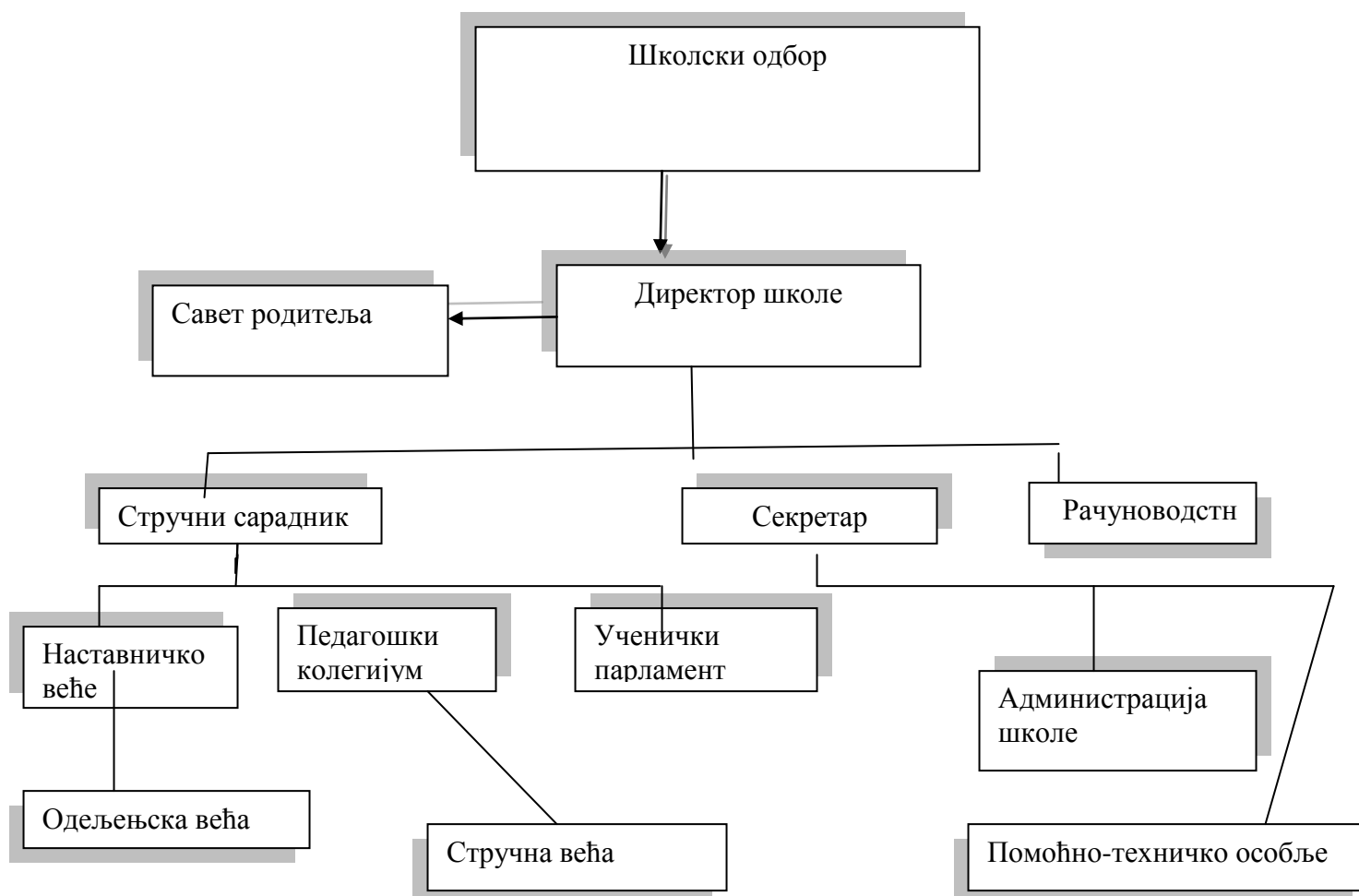
11.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК
12.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
13.	КЛЕТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
14.	КЛЕТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
15.	ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
16.	КЛЕТ	РУСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
17.	КЛЕТ	РУСКИ ЈЕЗИК Р. СВЕСКА
18.	КЛЕТ	ФИЗИКА
19.	КЛЕТ	ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ФИЗИКЕ
20.	ЛОГОС	ХЕМИЈА
21.	ЛОГОС	ХЕМИЈА ЗБИРКА ЗАДАТАКА

5. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Чланом 121. Закона о основној школи и Статутом школе одређени су Стручни органи и тела школе. Стручни органи школе су независни у раду и доприносе остварењу циљева и задатака школе. Стручна тела у школи су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручни активи и одељењски старешина.

Основни задаци стручних тела у школи су:

- Да раде на унапређивању образовно – васпитног рада
- Да организује и прате остваривање плана и програма
- Да организују и анализирају остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
- Да утврђују резултате рада ученике и њихових заједница
- Да предузимају мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања



Шематски приказ организационе структуре школе

5.1 ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор чине следећи чланови:

1. Ненад Вучковић – члан Наставничког већа – председник Школског одбора
2. Божа Димитријевић – члан Наставничког већа
3. Јадранка Стојковић - члан Наставничког већа
4. Жаклина Ђурчевић – члан Савета родитеља- председник Савета родитеља
5. Данијела Анђелковић - члан Савета родитеља
6. Милена Јовановић - члан Савета родитеља
7. Јована Стојилковић – представник локалне самоуправе
8. Ивана Стојиљковић- представник локалне самоуправе
9. Виолета Радивојевић - представник локалне самоуправе

	Садржај плана рада	По месецима										Носиоци послова		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6	
I	Планирање и програмирање													
1	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021./2022. годину, као и Оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада У школској 2021/22. у условима пандемије		*										*	Директор
2	Анализа извештаја о раду школе		*											Председни
3	Доношење плана рада одбора		*											Председни
4	Усвајање извештаја о раду директора и стручног усавршавања наставника		*					*						Директор
II	Организационо – материјални послови													
1	Усвајање финансијског плана							*						Рачуновођа
2	Усвајање завршног рачуна							*						Рачуновођа
3	Упознавање са пословањем школе (шестомесечни обрачун)											*		Рачуновођа
4	Доношење одлуке о набавци опреме и наставних средстава		*		*									Директор
5	Усвајање плана уређење школске средине		*										*	Председни комисије

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

III	Кадровска питања														
1.	Доношење одлука о расписивању (по потреби)	*	*		*				*		*		*		Председни ШО
2.	Давање мишљења о избору кандидата по расписа.огласу	*	*		*				*		*		*		Председни ШО
3.	Предлози за додељивање награда и признања за раднике школе								*						Комисија
IV	Аналитичка питања														
1.	Анализа успеха и дисциплине учен.				*				*				*		Директор
2.	Међуљудски односи и оцена радне дисциплине								*				*		
3.	Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, посетама, излетима				*								*		Директор
4.	Усвајање извештаја о срадњи школе са друштвеном средином												*		Директор
5.	Усвајање извештаја о припремљености школе за рад и уређење школске средине	*													Председни ШО
6.	Доношење правилника о уређивању планирања јавних набавки и спровођење поступка ЈН идругих правилника	*						Током године						Секретар	
7.	Усвајање извештаја о културној и јавној делатности школе		*										*		Председни ШО
8.	Усвајање извештаја о сарадњи ШО са осталим органима школе и друштвеном средином										*				Председни ШО
9-	Доношење општинских аката школе који су у надлежности Школског одбора							Током године						Секретар	
10.	Разматрање записника и решења инспекцијских органа о прегледу школе							Током године						Секретар	
11.	Доношење Финансијског плана и Плана набавки за 2022. годину							*							Рачуновођа Секретар
12.	Извештај о реализацији Школског програма												*		Директор
13.	Извештај о току реализације Развојног плана школе	*													Директор педагог
14.	Анализа успеха ученика на крају наставне године							*					*		Школски одбор

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	Анализа о успеху ученика на завршном испиту												
15.	Анализа успеха ученика на крају школске године	*											Школски одбор

5.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

- Разматрање Оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада у школској 2021/22 у условима пандемије
- Припрема извештаја и Годишњег плана рада школе
- Разматрање свих питања везаних за рад школе
- Организација рада школе
- Учествовање у раду Школског одбора

КАДРОВСКА СТРУКТУРА КОЛЕКТИВА

- Обезбеђивање одговарајућег кадра , стручно усавршавање кадра , проналажење замене за одсутне наставнике , стимулисање рада и санкционисање нерада, побољшање услова рада школе
- Кречење учионица и ходника
- Опремање учионица и кабинета
- Замена прозора и санација фасаде
- Санација санитарних чворова
- Набавка наставних средстава
- Праћење реализације пројекта санације фасаде и прозора
- Секретаријат за енергетику

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

- Организација дежурства наставника
- Сарадња са школским полицајцем ,
- Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика
- Контрола Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

- Програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника

ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Руковођење радом Наставничког већа
- Руковођење радом Педагошког колегијума
- Сарадња са стручним већима за област предмета и активима за разреде
- Формирање и праћење школских тимова
- Одређивање ментора за приправнике, педагошко-инструктивни рад ,усклађивање критеријум оцењивања
- Обилазак угледних, јавних часова, као и часова приправника
- Унапређивање односа наставника и ученика
- Похвале, награде, мере, испраћаји у пензију, организација излета за колектив
- Праћење пројекта самовалуације и Школског развојног плана
- Праћење примене Протокола о заштити ученика од насиља,злостављања и занемаривања
- Праћење пројекта Професионалне оријентације ученика

-Успостављање међушколске размене
ПРАЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА -План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште , телефон, осигурање зграде и запослених ...) -Контрола дознака за боловање, плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором
ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРАВНЕ СЛУЖБЕ -Правна документација и персонални досијеи -Уговори о сарадњи ,рокови за полагање стручних испита, кореспонденција -Контрола уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије -Контрола уноса података у базу „ Доситеј „ и ЈИСП
ПРАЋЕЊЕ РАДА ПОМОЋНИХ СЛУЖБИ -Припрема школе за почетак наставе -Контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем , контрола рада домара
ПРАЋЕЊЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА -Увид у годишњи план рада педагога, библиотекара -Увид у извештај о раду педагога и библиотекара -Контрола фонда књига , ажурирање уноса података , набавка нових књига
САРАДЊА СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА -Учествовање у раду Савета родитеља -Отворена врата за родитеље понедељком -Организација излета, екскурзија,наставе у природи -Информисање о резултатима провере психофизичких способности и здравља ученика (сарадња са лекарима)
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ -Градски секретаријат за образовање , ГО Лесковац(присуствовање састанцима, прославама, учешће у изради пројеката, конкурисање за донације итд.
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ -МПНТР РС, Учитељски факултет, Дом здравља, Центар за социјални рад

Директор школе

Данијела Пешић

5.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине руководиоци Стручних већа за области предмета, Стручних актива за развој школског програма и за развојно планирање и педагог школе. Педагошким колегијумом руководи директор школе

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА
Август	Упознавање са стручним упутством МПНТР о организацији рада школе у време пандемије Covid -19 и предлог мера и организације рада школе у условима епидемије Сачињавање Оперативног плана рада школе за школску 2021/22. годину
Септембар	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. Разматрање Извештаја о реализациј годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину Утврђивање термина класификационих периода и одржавања седница Наставничког већа тврђивање термина за одржавање родитељских састанака и примања родитеља на индивидуалне разговоре Распоред контролних и писмених задатака
Октобар	Распоред додатне наставе, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Усвајање ИОП-а за ученике којима је то потребно
Новембар Децембар	Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању Праћење рада приправника и ментора/по потреби Реализација програма Заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања Професионално усавршавање наставника
Јануар Фебруар	Извештај о реализацији ваннаставних активности Организација припреме за такмичења ученика Распоред контролних и писмених задатака за друго полугодиште. Рад Ученичког парламента
Март Април	Разматрање предлога уџбеника за следећу школску годину Анализа реализације програма образовно-васпитног рада Анализа спровођења плана унапређења образовно-васпитног рада Анализа реализације програма сталног стручног усавршавања наставника Сарадња са родитељима и локалним институцијама, друштвеном средином
Мај Јун	Организација завршног испита за ученике 8. разреда Реализација ваннаставних активности Инклузија – анализа рада Анализа успеха, дисциплине и изостајања ученика са наставе на крају другог полугодишта Самовредновање рада школе – извештај о резултатима и предлог мера Извештај о раду за 2020/2021. и План рада педагошког колегијума за 2021/2022. школску годину и подела задужења

5.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август Септембар	Извештај о реализацији акционог Развојног плана школе за школску 2020/2021. годину Израда акционог плана 2021/2022. школску годину Подношење извештаја о самовредновању рада школе актив за РПШ 2020/2021. Израда програма рада Стручног актива за развојно планирање	Директор Педагог Стручни актив за РПШ 2021/2022. Стучни актив
Октобар	Одређивање задужења за реализацију специфичних циљева РПШ и одређивање приоритетних области промена за израду новог РПШ за период 2019. – 2024. године на основу резултата самовредновања	Директор Стручни актив за РПШ
Јануар	План самовредновања – задужења Договор у вези обавештавања - задужења	Стручни актив Директор Школски одбор
Фебруар	Анализа реализације примене развојног плана школе и мере за унапређење рада.	Директор школе Стручна већа Наставничко веће
Јун	Извештај о реализацији акционог плана РПШ и предлог Стручни приоритетних области промена у новој школској години Извештај о резултатима самовредновања у школској 2021/2022. години	Тим за самовредновање Стручни актив за РПШ Директор школе
Август	Израда акционог плана Развојног плана школе за школску 2022/2023. школску годину	Стручни актив за РПШ

Координатор актива: Сунчица Јовић

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ
КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
- Усклађивање кључних школских документа са специфичностима установе.	Септембар	Наставници, руководиоци стручних већа и тимова, стручни сарадници, директор	Анализа усклађеносту свих школских докумената са специфичностима установе,
- Организовање Програмирања рада на основу података добијених на основу аналитичких истраживања и процена квалитета рада установе.	Септембар-октобар	Стручна већа	Записници стручних већа, Годишњи план за школску 2021/2022.
- Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања	Септембар	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план
- Испитивање интересовања ученика, анализа , израда понуде ваннаставних активности..	Мај/јун	Одељењске старешине	Анкете и резултати, записници са стручних већа. Листа секција
- Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреме наставника.	Током школске године	Наставници	Припреме наставника

5.6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА САРАДНИЦИ
Сачињавање програма рада Стручног актива за развој школског програма. Сачињавање анекса на школски програм у четвртог и осмом разреду	Јун	Чланови стручног актива
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученикористити у току школске године. Анкетирање ученика петог и првог разреда за изборне програме и предмете. Одабир слободних активности и секција према интересовањима ученика	Јун	Чланови Стручног актива Одељењске старешине Директор
Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада усклађеност са Школским програмом. Предлози за унапређење рада. Усклађеност са исходима и стандардима.	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог
Праћење реализације и остваривања програма слободних активности, секција, допунске и додатне наставе и садржаја рада.	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог
Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака реализације фонда часова за сваки предмет.	Током школске године	Стручни актив Директор Педагог
Праћење и евалуација подизање квалитета наставе применом савремених техника учења, мултимедијална технологија, тематска настава и методе интерактивног учења. Праћење квалитета наставе на даљину. Предлагање мера за унапређење школског програма.	Јануар Јун	Стручни актив Стручна већа Педагог
Анализа и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом, сарадње са институцијама и организацијама	Јануар Јун	Стручни актив Директор Педагог Родитељи
Праћење остваривања свих врста активности које су планиране школским програмом спортских, хуманитарних, културних.	Јануар Јун	Стручни актив Директор

Координатор актива:- Јадранка Стојковић

5.7 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Програмски садржаји	Време	Реализатор	Праћење
Персонални послови (конкурси, уговори о раду, решења из радних односа, пријаве, одјаве)	IX-VIII	Секретар Директор	
Припремање седница органа управљања вођење и сређивање записника	IX-VIII	Секретар Директор Председник ШО	
Евидентирање досељених и одсељених ученика (преводнице)	IX-VIII	секретар	
Подношење редовног Годишњег извештајастатистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П	X	секретар	
Активности око израде елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2020/2021. годину	X	секретар шеф рачуноводства	
Организовање рада помоћно-техничке службе	IX-VIII	секретар	
Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену	IX-VIII	секретар	
Активности око реализације јавних набавки мале вредности	IX-VIII	секретар шеф рачуноводства директор	

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ - чине сви наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и стручни сарадници.

Сазива и руководи Наставничким већем директорка школе – Данијела Пешић Наставник задужен да води записник Наставничког већа: Јасмина Анђелковић

Руководилац ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА разредне наставе: Ивица Јовановић

Руководилац ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА предметне наставе: Јасмина Анђелковић

Руководиоци СТРУЧНИХ ВЕЋА:

1. Стручно веће за разредну наставу – Ивица Јовановић
2. Стручно веће за српски језик и књижевност ,страних језика и друштвених наука – Бојана Јовановић
3. Стручно веће природних наука (биологија, хемија, физика, математика, информатика и ТиТ) – Дени Мирош
5. Стручно веће уметности и вештина и физичког и здравственог васпитања – Марина Марковић

Чланови ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

1. Данијела Пешић– директор школе
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Руководиоци стручних већа
4. Руководиоци одељенских већа
5. Руководиоци тимова

Наставник задужен да води записник Педагошког колегијума: Ана Митић

Стручни актив за развојно планирање:

1. Сунчица Јовић– библиотекар (координатор)
2. Данијела Пешић - директор
3. Весна Пешић – наставник разредне наставе,
4. Јадранка Стојковић, педагог
5. Јасмина Анђелковић – професор српског језика
6. Жаклина Ђурчевић - представник Савета родитеља
7. Уна Ђорђевић - представник Ученичког парламента
8. Данијела Анђелковић- представник Школског одбора

Стручни актив за развој школског програма:

1. Јадранка Стојковић– педагог (координатор)
2. Руководиоци одељењских већа
3. Руководиоци стручних већа

Чланови ШКОЛСКОГ ОДБОРА из редова наставника:

1. Ненад Вучковић – професор физичког и здравственог васпитања (председник)
2. Божа Димитријевић – наставник разредне наставе
3. Јадранка Стојковић – педагог

Комисија за преглед електронског дневника и матичних књига:

1. Данијела Пешић– директор школе
2. Слађана Вучковић (координатор ес-дневника за млађе разреде)
3. Дени Мирош (координатор ес-дневника за старије разреде)
4. Слађана Вучковић (преглед дневника млађих разреда)
5. Јадранка Стојковић (преглед дневника старијих разреда)
6. Јасмина Анђелковић (преглед матичних књига старијих разреда)
7. Весна Пешић (преглед матичних књига млађих разреда)

Координатор Ученичког парламента:

Ана Митић– професор енглеског језика

Сајт школе и ФБ страница школа:

1. Данијела Пешић - директор школе
2. Жаклина Ђурчевић – председник Савета родитеља
3. Сунчица Јовић – наст. енглеског језика
4. Дејан Тасић – нас. информатике

Летопис школе: Сунчица Јовић- нас. енглеског језика / библиотекар

Распоред часова:

Дени Мирош– професор математике

Комисија за годишњи извештај рада школе:

1. Данијела Пешић– директор школе
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Руководиоци стручних већа
4. Руководиоци одељенских већа
5. Руководиоци дечјих организација
6. Координатори тимова
7. Дејан Тасић – професор информатике

Комисија за израду годишњег плана рада школе:

1. Данијела Пешић– директор школе
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Руководиоци стручних већа
4. Руководиоци одељенских већа
5. Руководиоци дечјих организација

- 6. Координатори тимова
- 8. Дејан Тасић - професор информатике
- 9. Дени Мирош – професор математике

7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ
Август	Усвајање распореда часова за школску 2021/2022.ш.г. Дежурство наставника за школску 2021/2022.годину. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2021/2022.годину Информације о глобалном и оперативном планирању рада школе и наставника и вођењу педагошке документације Одређивање комисије за преглед Дневника рада и матичних књига Организација рада на почетку школске године	Чланови већа Директор Чланови тима за самовредновање Директор педагог Директор Чланови већа
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2020/2021. школску годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2020/2021.ш.г. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2021/2022. школску годину Упознавање чланова НВ са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања и васпитања.	Чланови већа Чланови већа Чланови већа педагог
Новембар	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака Мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи и дигиталном окружењу Стручна тема: Изазови у раду са ученицима из социјално угрожених група	Одељењске старешине, педагог Директор, чланови Тима за заштиту ученик
Јануар	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака Извештај о педагошко-инструктивном раду	Одељењске старешине, педагог директор,

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	директора, педагога и психолога школе и мере за унапређење наставе Реализација акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту Извештај о раду стручних већа с освртом на изведене угледне часове	педагог, педагог чланови Руководиоци СВ
Април	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала и реализација програмских задатака Анализа рада и постигнутих резултата ученика на тромесечју са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима Анализа постигнутих резултата ученика на пробном завршном испиту Стручна тема: Праћење напредовања ученика у реалном и дигиталном окружењу	Одељењске старешине, педагог Руководиоци СВ Руководиоци СВ Информатичар и учитељ 1.разреда
Мај	Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета и предлог маршрута за наредну шк.годину	Руководиоци већа
Јун	Анализа постигнутих резултата ученика VIII разреда: - избор ученика одељења и генерације - одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома. Анализа рада у II полугодишту: - реализација наставног плана и програма од I до VIII разреда и извештај о успеху и дисциплини на крају школске године Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Упознавање са резултатима самовредновања и предлог мера за унапређење Организација завршног испита у школи и задужења	Руководиоци већа, одељенске старешине Одељењске старешине, педагог Чланови тима за проф.развој запослених директор
јул	Извештај о резултатима завршног испита	Директор педагог

8 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Циљ реализације програмских садржаја рада одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће, у складу са потребама. Ове године ће посебан акценат рада одељенских већа бити на праћењу прилагођавања и напредовања ученика у ситуацији организовања наставе уз примену прописаних епидемиолошких мера, праћењу напредовања и пружању

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

подршке ученицима који наставу прате од куће; затим примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика и превенцију насилног понашања, као и пружању додатне подршке ученицима из социјално угрожених група.

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада	- руководиоци већа	VIII-IX
Осигурање ученика	-разредне старешине	IX
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	- сви наставници	IX
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: - писмених задатака - писмених провера и контролних задатака - распореда пријема родитеља	- руководиоци већа	IX
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3)	-Тим за ИО -предметни наставници -одељенске старешине	X
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	- руководиоци већа - предметни наставници	X
Организација наставе у природи и екскурзија за ученике I – VIII разреда	- руководиоци већа - задужени наставници	III, IV, V, VI
Анализа остварења наставног и програма у време епидемије COVID 19 са посебним освртом на: - допунски рад - додатни рад, - слободне активности, - рад одељенских заједница и продужени боравак Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: - похваљивању ученика - васпитним и васпитно- дисциплинским мерама	- руководиоци већа - задужени наставници - одељенске старешине	XI, I, IV и VI
Праћење напредовања ученика код којих је регистрована потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	-координатор тима за ИО -одељенске старешине	XI, I, IV и VI

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду	-руководиоци већа	VI
--	-------------------	----

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА			
Разред	Садржаји	Носиоци активности	Време
I – IV	Испитивање социјалних односа у одељењу Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања и осталих превентивних активности	-одељенске старешине, педаго	XI, I IV, V XI - IV
V- VIII	Адаптација ученика на предметну наставу и мере подршке Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања и осталих превентивних активности	-одељенске старешине -предметни наставници -педагог	X IV
	Интересовања ученика и култура провођења слободног времена Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања и осталих превентивних активности	- руководиоци већа - предметни наставници	
	Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности Организација екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања и осталих превентивних активности	-одељенске старешине, чланови тима за ПО	X - IV IV, V
	Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности Организација екскурзије за ученике од петог до осмог разреда. Организације припремне наставе и анализа реализованих активности за припрему ученика за полагање завршног испита.	-одељенске старешине, чланови тима за ПО -одељенске старешине, предметни наставници – чланови већа	X - IV IV VI

	Предлог ученика одељења за ђака генерације		
--	--	--	--

9 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

На основу резултата самовредновања и Школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа школске 2021/22. године биће на:

- побољшању квалитета наставе чешћом применом иновативних наставних метода;
- већем степену индивидуализације у настави; - побољшању квалитета наставе
- обogaћивању стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави применом интерактивних наставних метода;
- побољшању квалитета процеса оцењивања, односно праћења напредовања ученика кроз формативно оцењивање;
- развијању интегративног приступа у реализацији наставних садржаја;
- анализи успеха ученика на класификационим периодима и планирању мера за побољшање;
- анализи резултата завршног испита, пробног завршног испита и побољшању квалитета извођења припреме ученика за полагање завршног испита.

9.1. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
септембар	1. Усаглашавање наставних садржаја годишњих планова; 2. План стручног усавршавања наставника	чланови већа
новембар	1. Анализа рада наставе по изабраном моделу као и наставе на даљину.	чланови већа
фебруар	1. Примена мултимедијалних садржаја; 2. Анализа угледних часова	чланови већа
мај	1. Анализа рада Стручног већа 2021/2022. године; 2. Анализа угледних часова; 3. Избор и анализа уџбеника за наредну школску годину	чланови већа
август	1. Избор руководиоца Стручног већа; 2. Израда плана рада Стручног већа.	чланови већа

Руководилац већа:Ивица Јовановић

9.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2021/22. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа; 2. Оцењивање- анализа усклађености са стандардима 3.Реализација тематске наставе; 4. Корелација наставних области сродних предмета и усклађивање са глобалним и оперативним планом рада за школску 2021/2022. годину; 5. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова , стручних тема и акредитованих семинара); 6.Договор о реализацији и анализи иницијалних тестова из наставних предмета; 7. Договор о времену одржавања састанака. 	чланови већа
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сачињавање распореда писмених задатака и тестова; 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда; 3. Иницијалне провере знања – анализа резултата, предлози за унапређење рада; 4. Организација додатне и допунске наставе и секција; усклађивање термина њиховог одржавања; 5.Обележавање Европског дана језика кроз различите радионице на часовима српског језика, страних језика, географије. Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина при организацији прославе Дана школе. 	чланови већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Дана школе; 2.Посета Сајму књига(по могућности) 3.Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; 4.Анализа рада са ученицима по ИОП-у 5.Анализа примене критеријума оцењивања 6.Међусобне посете часовима и анализа часова 	чланови већа
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада; 2.Анализа реализације часова редовне,изборне, додатне и допунске наставе, као и часова секције 3.Сарадња са стручним већем природних наука – корелативни часови 	чланови већа
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; 2. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог 	чланови већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	<p>полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава; 3. Прослава Светог Саве; 4. Угледни час –; 5. Анализа одржаних угледних часова. 6.Припрема/Организација такмичења</p>	
ФЕБРУАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту; 2. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења; 3.Анализа стручног усавршавања 4.Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја</p>	чланови већа
МАРТ	<p>1. Усаглашавање термина за други писмени задатак из страних језика ; 2. Тематска настава: Стари век (корелативни часови историје, српског језика, ликовне културе). 3.Угледни час енглеског језика „Television“, 8.разред; наставница Ана Митић</p>	чланови већа
АПРИЛ	<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање; 2. Анализа резултата другог писменог задатка из страних језика; 3. Анализа одржаних угледних и корелативних часова. 4.Угледни час срског језика- 6.разред, Јасмина Анђелковић</p>	чланови већа
МАЈ	<p>1.Анализа извештаја о резултатима оствареним на такмичењима из друштвене групе предмета; 2.Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту; 3.Корелативни часови: Српски и Енглески језик 5.Угледни час у 8.разреду историја</p>	чланови већа
ЈУН	<p>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; 2. Анализа одржаних угледних и корелативних часова; 3. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту; 4.Извештај о раду већа, предлог мера за побољшање рада у наредној школској години, избор руководиоца за наредну школску годину; 5. Предлози за поделу задужења наставника за наредну школску годину.</p>	чланови већа

Руководилац већа:Бојана Јовановић

9.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ФИЗИКА)

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор у вези са начином извођења наставе у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања 2. Утврђивање плана рада стручног већа за 2021/22. годину 3. Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава 4. Подела задужења наставника за следећу школску годину 	чланови већа
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред писмених и контролних задатака (у зависности од епидемиолошке ситуације) 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда 3. Организација додатне и допунске наставе 4. Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова 5. Унапређивање међупредметних компетенција наставника и ученика 6. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука 	чланови већа
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа 2. Анализа постигнућа ученика из VIII разреда на завршном испиту 3. Корелација – Хемија и Биологија – 4. Анализа и евалуација реализованих огледних и угледних 	чланови већа
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање 2. Угледни час – Хемија – Атоми елемената, грађа атома и периодни систем елемената 3. Угледни час – Биологија – Екосистем 	чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Угледни час – Физика – Слагање сила, Дејство више сила на тело 2. Корелација: Информатика/ Математика 6. раз. примена математичких формула у pythonu 	чланови већа
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање 2. Корелативни часови 3. Распоред посета часовима 4. разреда 4. План такмичења ученика и сарадња са општинским активима 5. Израда плана контролних и писмених вежби за друго полугодиште 	чланови већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

МАРТ	1. Обележавање важних еколошких датума 2. Корелативни час – Математика/Хемија - Пропорција	чланови већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање 2. Разматрање резултата такмичења ученика 3. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање 4. Припрема пробног завршног испита за ученике који раде по ИОПу	чланови већа
МАЈ	1. Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту 2. Посета – Мај месец математике (занимљиве радионице математике које подстичу логику ученицима и чине је занимљивом) 3. Израда плана припремних часова из предмета који се полажу на завршном испиту	чланови већа
ЈУН	1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика 2. Анализа успеха ученика на завршном испиту 3. Анализа успеха ученика на крају школске године 4. Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања 5. Извештај о раду већа 6. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози 7. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса	чланови већа

Руководилац већа: Дени Мирош

**9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА
(ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ТИТ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО
ВАСПИТАЊЕ И ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ)**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	1.Организација наставе 2. Корелација предмета 3.Анализа и усвајање плана рада већа 1.Предлог извођења наставе музичке и ликовне културе, уметничка радионица на основу стручног упутство за организовање и остваривање наставе према препоруци Министарства просвете Србије.	чланови већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

СЕПТЕМБАР	<p>2.Договор за корелацију предмета по годишњим темама и областима. Музика инспирисана фолклором-корелација са наставном темом орнаме</p> <p>3.Веће уметности и вештине радиће по плану за школску 2021/2022.год. нове активности (наступи,изложбе,такмичења) ће бити усклађена у раду већа</p> <p>1.Усклађивање програма рада са активностима</p> <p>2. Угледни и оглени часови</p> <p>1. Програмске активности удружеља</p> <p>1.Планирано је да ученици учествују у свим активностима</p> <p>2. Угледни часови</p> <p>3.Музичка култура-5.разред, Народна музика, формативно оцењивање Ликовна култура-8.разред, Надреализам и фантастика, употреба савремених средстава</p> <p>4. Дечија недеља У активности планиране Дечијом недељом биће укључени учитељи разредне наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор око коришћења просторних капацитета (школска сала, двориште, учионице) - Прилагођавање услова рада у складу са мерама превенције ширења вируса 	
ОКТОБАР	<p>1.Ликовна радионица</p> <p>1.Укључивање ученика,план и програм</p> <p>1.Дан школе</p> <p>1. Планира се да Дан школе буде обележен представом, музичким програмом и изложбом ликовних радова за школски наградни конкурс. Тема конкурса биће одређена после договора са представницима актива и професорима разредне наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са педијатријском службом – праћење систематских прегледа у циљу праћења здравља, деформитета, превенције и лечења - Опремање сале за физичко васпитање и план набавке <p>1.Новогодишњи школски базар</p> <p>1.Новогодишње предмете и украсе израдиће ученици ана часовима слободних наставних активностиуознавање технике, примена стечених знања</p> <ul style="list-style-type: none"> - План укључивања ученика у зимске спортске активности - Интензивирање рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе 	чланови већа
ДЕЦЕМБАР		
ЈАНУАР	<p>1.Школска слава Свети Сава</p> <ul style="list-style-type: none"> - На приредби се планира учешће хора и соло певача. - У холу школе ће бити постављена изложба на тему „Свети Сава,, <p>2. Општински ликовни конкурс Свети Саваизрада цртежа</p>	чланови већа
ФЕБРУАР	<p>1.Анализа и критеријум оцењивања</p> <p>2.Дечија карикатура Мали Пјер</p>	чланови већа

	<p>3.Златна сирена 1.Анализираће се постигнућа ученика увидом у педагошку документацију-у којој мери ученици испуњавају образовне стандарде за предмете ликовна култура и музичка култура. Прецизни подаци наћиће се у извештају за крај првог полугодишта. 2.Израда и слање радова на општински конкурс. Награђени радови се прослеђују на градску завршницу 3.Припрема и пријава учесника са општинско такмичење, прва места се упућују на градско такмичење - Интензиван рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе - Праћење постуралног статуса ученика</p>	
АПРИЛ	<p>1.Васкршње чаролије 1.Чланови ликовне радионице учествоваће на осликавању јаја у црквеном дворишту. - Припреме за пролећни крос</p>	чланови већа
МАЈ	<p>1.Ликовни конкурс Дани ћирилице 1.Израда радова на тему иницијал и илустрација,планира се укључивање свих ученика старијих разреда на ликовном конкурс</p>	чланови већа
ЈУН	<p>1.Осврт на рад струћног већа 2.Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима 1.Анализа рада стручног већа- планиране и реализоване активности и програмски задаци 2.Детаљан извештај предметних наставникаопштинска, градска и републичка такмичења и смотре</p>	чланови већа

Руководилац већа: Марина Марковић

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

У школи ради стручни сарадник педагог (100% радно време)

10.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог школе применом теоријских и практичних сазнања педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци које остварује:

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у раду са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавременивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – 2 сата недељно.
2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада – 3 сата недељно
3. Рад са наставницима – 5 сати недељно.
4. Рад са ученицима – 6 сати недељно.
5. Рад са родитељима , односно старатељима – 2 сата недељно.
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика (ако постоји потреба)– 8 сати недељно.
7. Рад у стручним органима и тимовима – 2 сата недељно.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - 1 сат недељно.
9. Стручно усавршавање - 1 сат недељно.
10. Припрема за рад и вођење документације – 10 сати недељно.

Укупно: 40 часова

ОБЛАСТИ РАДА И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, ВРЕМЕ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ

САДРЖАЈ РАДА	Време, месец реализације	Сарадници у раду
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1.1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: плана самовредновања, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са	Јун август	директор наставници

<p>породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, професионалне оријентације, унапређења васпитно-образовног рада, заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, плана рада одељенског старешине и рада у одељенским заједницама, сарадње са родитељима...</p> <p>1.2. Израда годишњег и месечних планова рада педагога;</p> <p>1.3. Планирање анализа и online истраживања у циљу испитивања потреба деце, наставника и ученика током учења на даљину</p> <p>1.4. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>1.5. Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром, библиотекарском;</p> <p>1.6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама уколико се за то створе услови,</p> <p>1.7. Учествовање у планирању пројеката установе,</p> <p>1.8. Планирање за реализацију школског програма,</p> <p>1.9. Иницирање и учешће у иновативним видовима, планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</p> <p>1.10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција...</p> <p>1.11. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;</p> <p>1.12. Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању нових ученика и ученика који су упућени да понове разред.</p> <p>1.13. Усклађивање планирања рада у свим подручјима рада школе.</p>	<p>септембар септембар</p> <p>месечно по плану</p> <p>периодично</p> <p>по потреби током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>по плану август</p> <p>по плану септембар</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p>	<p>Тим инклузија</p> <p>локална заједница</p> <p>локална заједница</p> <p>директор тим ШП стручни активи</p> <p>директор наставници</p> <p>директор наставници</p> <p>директор директор директор</p>
<p>2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада</p> <p>2.1. Онлине систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика,</p> <p>2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,</p> <p>2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</p> <p>2.4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе,</p> <p>2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</p> <p>2.6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;</p> <p>2.7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-</p>	<p>током целе године</p> <p>по потреби</p>	<p>директор наставници</p> <p>комисија ментор</p> <p>директор</p>

<p>образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</p> <p>2.8. Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова...),</p> <p>2.9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p> <p>2.10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <p>2.11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</p> <p>2.12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,</p> <p>2.13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,</p> <p>2.14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>август септембар јануар</p> <p>периодично</p> <p>периодично</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>	<p>одељењске старешине</p> <p>директор</p>
<p>3. Сарадња са наставницима и педагошко-инструктиван рад</p> <p>3.1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,</p> <p>3.2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),</p> <p>3.3. Пружање помоћи наставницима у примени општих и посебних стандарда,</p> <p>3.4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,</p> <p>3.5. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,</p> <p>3.6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење, уколико се створе услови за то,</p> <p>3.7. Праћење вођења педагошке документације наставника,</p> <p>3.8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената</p>	<p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године</p>	<p>наставници</p> <p>наставници</p> <p>наставници директор</p> <p>наставници директор</p>

<p>оцењивања ученика, 3.9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју), 3.10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 3.11. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 3.12. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних или угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, стручних актива... 3.13. Пружање помоћи наставницима у изради планова додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција, 3.14. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, . 3.15. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 3.16. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом током пандемије, 3.17. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, 3.18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>	<p>по потреби онлине</p> <p>током целе године</p> <p>током целе године по плану</p> <p>септембар</p> <p>по потреби</p> <p>август септембар</p> <p>по потреби</p>	<p>наставници директор</p> <p>стручна већа</p> <p>родитељи директор</p> <p>тим</p>
<p>4. Рад са ученицима* 4.1. Испитивање деце уписане у основну школу, 4.2. Праћење дечјег развоја и напредовања, онлине, посећивањем часова и саветодавним разговорима у зависности од испуњености услова за то, 4.3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), 4.4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око преласка између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, 4.5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, 4.6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 4.7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 4.8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 4.9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у</p>	<p>април, мај јун током целе године по потреби</p> <p>током целе године</p>	<p>наставници родитељи или старатељи</p> <p>одељењске старешине наставници тим директор</p>

<p>различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 4.10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 4.11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања било каквог вида насиља, повећавања толеранције и конструктивног решавања конфликта, као и популарисање здравих стилова живота, 4.12. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка, и израде индивидуалног образовног плана, 4.13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 4.14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 4.15. Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом. *Рад са ученицима се остварује када су испуњени услови које налаже пандемија: Социјална дистанца, маска, отворен простор, посета часовима или онлине.</p>	<p>по потреби</p> <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>током целе године</p>	<p>наставници директор наставници родитељи</p> <p>тимови стручњаци институција лични пратиоци дефектолог психолог родитељи тим</p>
<p>5. Рад са родитељима , старатељима * 5.1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно-васпитног рада, 5.2. Учесће у реализацији родитељских састанака и трибина са стручним темама, 5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 5.7. Сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби,</p>	<p>по потреби</p> <p>током целе године</p>	<p>одељењски старешина родитељи директор</p> <p>одељењске старешине наставници</p> <p>директор</p>

<p>информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p> <p>*Рад са родитељима према донесеним мерама заштите остаје искључиво на onlajn нивоу</p>		
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика</p> <p>6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>6.5. Тимски рад* на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи, уколико се за то обезбеде услови</p> <p>6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>6.7. Сарадња са стручним сарадником, педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>6.8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p> <p>6.9. Сарадња са директором у планирању и програмирању рада школе и извештавању о раду школе.</p>	<p>током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p>	<p>тимови лични пратиоци детета родитељи секретар</p> <p>секретар стручни сарадници секретар стручна већа, активи и тимови</p>
<p>*Тимски рад се обезбеђује уколико се за то обезбеде услови</p> <p>7. Рад у стручним органима и тимовима</p> <p>7.1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p> <p>7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,</p>	<p>периодично</p> <p>током целе</p>	<p>директор наставници одељењске старешине</p> <p>тимови директор педагошки</p>

<p>10. Припрема за рад и вођење педагошке документације 10.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу; 10.2. Израда месечних планова рада. 10.3. Израда годишњег плана рада педагога. 10.4. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 10.5. Припрема за послове и вођење документације за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 10.6. Прикупљање података о ученицима који уписују први разред – анкета за родитеље; 10.7. Прикупљање података о ученицима ради давања мишљења за потребе школе или надлежних институција и за израду педагошког профила ученика; 10.8. Документација о самовредновању рада школе. 10.9. Документација о педагошко-инструктивном раду. 10.10. Документација о појачаном васпитном раду. 10.11. Вођење записника стручних тимова: Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. 10.12. Документација о професионалној оријентацији ученика; 10.13. Документација о ученицима. 10.14. Чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.</p>	<p align="center">током целе године</p>	<p>родитељи директор родитељи лични пратиоци одељењске старешине</p>
---	---	--

Педагог школе: Јадранка Стојковић

11. ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ Улога школске библиотеке у подучавању намењеном свима запосленима и ученицима. Школска библиотека је саставни део образовног процеса , пружа да информације неопходне за успешно учествовање у савременом друштву . Њена улога је да омогући ученицима овладавање вештинама целоживотног учења , развијање креативности и маште , оспособи их за улогу одговорног члана друштва. Библиотека нуди помоћ у прикупљању материјала, информација , извора , помоћ у учењу за све учеснике у образовном процесу. Она омогућава развијање критичког мишљења и умеће делотворног коришћења информација у свим облицима и на свим медијима. Улога школске библиотеке постаје све значајнија, јер представља огледало школе и њених вредности у моралним, друштвеним и образовним питањима и циљевима

ЦИЉЕВИ: Школски библиотекар као стручни сарадник својим ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада установе. План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информативне послове , као и из домена културе и уметности. Циљеви који су неопходни за унапређивање писмености , подучавања учења, подизање културног нивоа су следећи :

- Подршка образовним циљевима наведеним у наставном плану и програму
- Развијање и неговање навика читања и уживања у читању код деце , као и коришћења библиотеке током читавог живота
- Пружање прилике за коришћење информација у циљу стицања знања , развијања маште
- Подстицање ученика да користе вештине вредновања и коришћења информација
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним , националним и глобалним изворима , што ученике доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима , управом у циљу остваривања циљева школе
 - Заступање начела слободе мишљења и приступа информацијама као неопходан предуслов за одговорно учење у демократском друштву
- Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници Како би се ови циљеви остварили , школска библиотека побољшава своје услуге континуирано.

ЗАДАЦИ Школска библиотека нуди књиге и друге изворе свим учесницима образовног процеса.

Нуди помоћ при учењу. Помаже у развијању критичког мишљења , а сарадњом са наставницима и заједничким утицајем на ученике доприноси већем нивоу писмености , бољем овладавању вештинама читања, учења, решавања проблема. Библиотекар доприноси унапређивању свих области и подручја рада . Учествоје у пословима планирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе.

Библиотекар, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање читалачких навика и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
 - Мотивисање за учење и самостално целоживотно учење
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима
- Подстицање и праћење развоја индивидуалних способности ученика и њиховом професионалном развоју
- Пружање помоћи надареним ученицима при избору литературе , као и ученицима који имају тешкоће у учењу , као и оним ученицима који живе у тежим социјалним условима
- Стварање услова за једноставан приступ библиотечком фонду
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информатичке писмености
- Припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања – инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и друго
 - Заштита и чување библиотечке грађе

АКТИВНОСТИ

Сајт школе и школске библиотеке може бити користан алат у промовисању информационе писмености. Сврха сајта школске библиотеке јесте да пружа релевантне изворе информација ученицима, наставницима, родитељима Ученици сарађују , износе своје идеје у уређивању сајта, као и наставници. Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу Библиотекар ће сарађивати на оријентација ка предузетништву , одговорном учењу у демократском друштву ,развијати одговоран однос према околини,развијати компетенције за учење, комуникацију На часу у библиотеци , кроз презентацију, ученици се упознају са радом библиотеке, правилима која у њој важе, другим библиотекама у окружењу.

Ученици првог разреда се уписују у библиотеку, постају њени чланови. Промоција библиотеке и читања Промоција се врши преко школског сајта , ту се промовишу услуге , актуелни литерарни, ликовни конкурси на којима се може учествовати . Културне активности и радионице школске библиотеке Израда обележивача за књиге , гостовање песника и уметника, изложбе, Дан књиге и стрипа , литерарна радионица, новинарска секција , библиотечка секција одржаваће се у школској библиотеци уз стручно вођење библиотекара. Наставници и библиотекар сарађују да би :

- Да би унапређивали , усмеравали и вредновали учење ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте
- Мотивисали ученике за читање Рад са ученицима
- За ученике библиотека треба да буде место окупљања , отворено , слободно окружење за учење и креативно изражавање.

Радиће самостално и у групи :

-домаће задатке -пројектне задатке

-презентације

-прикупљати информације и материјал за самостално учење

Рад са родитељима

Сарадња се може остварити у следећим областима :

- Заједничко реализовање програма
- Посета одељења јавној библиотеци
- Заједничко читање и промоција писмености
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије
- Вођење документације , стручно усавшавање
- Вредновање рада библиотеке

АКТИВНОСТИ И ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

Септембар

Упис ученика у школску библиотеку

- Раздуживање са књигама које нису враћене у јуну и сређивање картотеке
- Формирање секције «Младих библиотекара «
- Утврђивање врста дечијих листова, извођење бројног стања
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке

Октобар

Сарадња са наставницима свих наставних предмета у набавци литературе за ученике

- из разних области помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима, новина..
- Рад са ученицима у библиотекарској секцији
- Посета Сајму књига
- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге

Новембар

Одабир и припремање литературе и друге библиотечарске грађе потребне за

- извођење наставног часа израда азбучног каталога књига
- Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити

књига

- Организовање књижевних вечери
- Упознавање ученика са ауторским каталогом

• **Децембар**

Израда прегледа и графикона о читању књига по одељењима

- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, каталогизација, класификација, сигнирање ,Рад секције
- Вођење евиденције о коришћењу библиотекарске грађе

• **Јануар**

Обележавање Дана Св.Саве

- Издавање Књига и часописа

• **Фебруар**

Сређивање библиотеке после првог полугодишта

- Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
- Обележавање имена и дела Светозара Милетића
- Рад са ученицима у библиотечкој секцији
- Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице

• **Март**

Стручна обрада новонабављених књига по ИДК, увођење у књигу инвентара,

- каталогизација Писање каталожких листића за каталог
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе

• **Април**

Упознавање ученика са мрежом библиотека града

- Организовање реализације настаног часа уз примену библиотечког материјала
- Организовање књижевних вечери, прикупљање књига за библиотеку
- Инвентарисање и техничка обрада књига
- Реализација васпитно-образовног програма, слободних активности ученика и секције
- «Младих библиотекара «

Мај

Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства

- Разговор са ученицима о прочитаним књигама
- Обилазак издавачких кућа, књижара, галерија и тд.
- Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
- Упутства ученицима за коришћење каталога у већим библиотекама
- Издавање књига и часописа

• **Јун**

Раздуживање са књигама на крају школске године

- Сређивање библиотеке на крају шк. године
- Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа
- Послови везани за финансијско материјално пословање
- Организовање припреме за почетак следеће школске године

• **Август**

Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године

- Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових
 - Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја раду библиотеке у протеклој школској години
- Увид у израду распореда часова
- План рада школске библиотеке обухвата следеће области; васпитно образовну делатност, сарадњу са наставницима, информациону делатност и стручну делатност.

Школски библиотекари:

Сунчица Јовић
Бојана Јовановић
Јасмина Анђелковић

12 ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

1. Весна Пешић, проф. разредне наставе (координатор)
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Божа Димитријевић- наставник разредне наставе
4. Јасмина Анђелковић – професор српског језика и књижевности
5. Ненад Вучковић - професор физичког и здравственог васпитања
6. Данијела Анђелковић- представник Савета родитеља
7. Уна Ђорђевић– представник Ученичког парламента
9. Жаклина Ђурчевић – представник Школског одбора

Тим за инклузивно образовање

1. Ненад Вучковић – проф. физичког и здравственог васпитања (координатор)
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Ивица Јовановић – професор разредне наставе
4. Ана Митић - професор енглеског језика
5. Јасмина Анђелковић - професор српског језика и књижевности
6. Дени Мирош - професор математике

Тим за самовредновање рада школе

1. Сунчица Јовић – наставник енглеског језика (координатор)
2. Слађана Вучковић - професор разредне наставе
3. Јадранка Стојковић – педагог
4. Дејан Тасић- професор информатике
5. Весна Пешић - професор разредне наставе
6. Данијела Анђелковић- представник Савета родитеља
7. Уна Ђорђевић – представник Ученичког парламента
8. Жаклина Ђурчевић – представник Школског одбора

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Дени Мирош- професор математике (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе
3. Јасмина Анђелковић – професор српског језика и књижевности
- 4.Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Невена Дојчиновић- професор разредне наставе
6. Дејан Митић - професор физике

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Данијела Пешић - директор школе (координатор)
2. Весна Пешић - професор разредне наставе
3. Јадранка Стојковић - педагог школе
4. Сунчица Јовић – наставник енглеског језика
5. Јасмина Анђелковић – професор српског језика и књижевности
6. Слађана Вучковић -професор разредне наставе
7. Данијела Анђелковић- представник Савета родитеља
8. Уна Ђорђевић– представник Ученичког парламента
- 9.Жаклина Ђурчевић – представник Школског одбора

Тим за професионални развој запослених

1. Ана Митић – професор енглеског језика (координатор)
2. Божа Димитријевић- наставник разредне наставе
- 3.Јадранка Стојковић - педагог школе
4. Дени Мирош - професор математике

Тим за професионалну орјентацију ученика

1. Дени Мирош- професор математике(координатор тима)
2. Зорица Пузић – наставник ликовне културе
3. Слађана Вучковић -професор разредне наставе
4. Ана Митић -професор енглеског језика

12.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програм рада тима за инклузивно образовање за школску 2021/2022. годину.

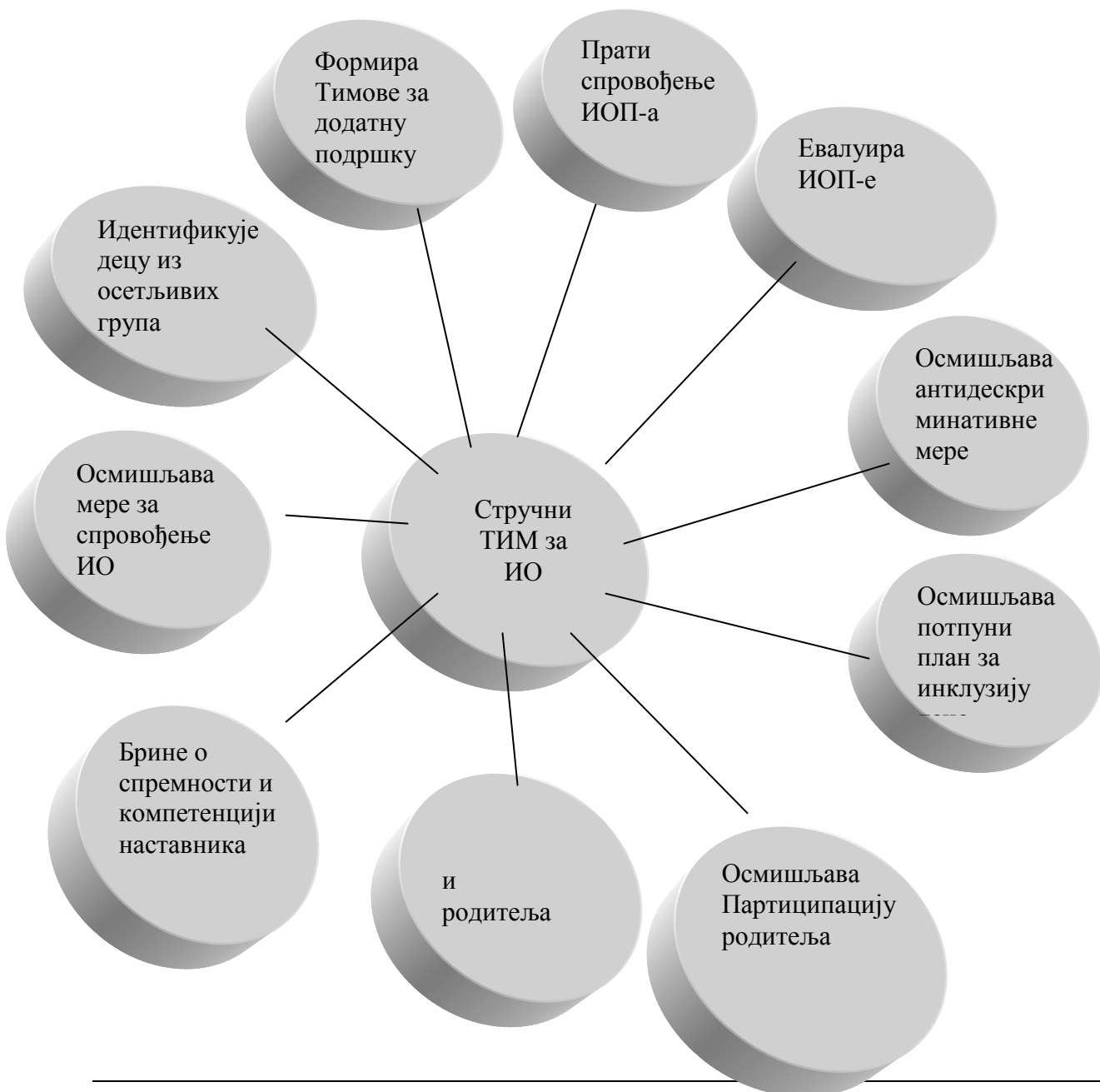
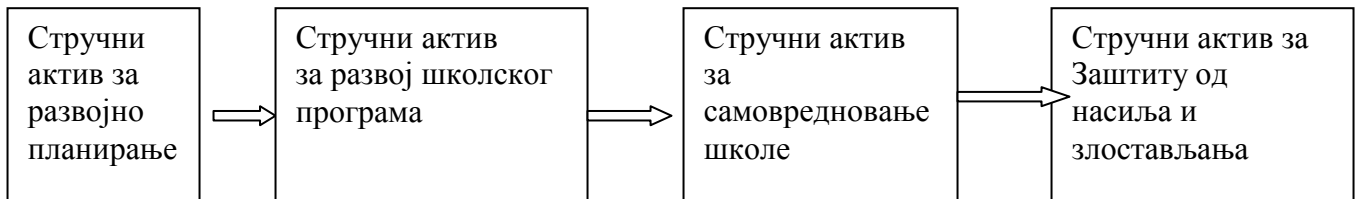
Време	Садржај активности	Учесници	Одговорна особа	Начин и исходи
VII/IX	1.Избор координатора тима за инклузивно образовање 2.Разматрање активности придвиђених планом 3.Промовисање свих активности везаних за ИО	Чланови тима за ИОП Координатор тима	Тим за ИОП	-анализе -записници са састанка
X	1.Индентификација ученика којима је потребна додатна подршка 2.Обележавање дана школе 3.Индентификација даровитих ученика 4.Израда педагошког профила 5.Израда прилагођеног ИОП-а и ИОП-а	Чланови тима за ИОП Учитељи Предметни наставници Координатор тима	Тим за ИОП	-анализа стања у школи -Индентификациони списак ученика за ИОП -Едукативна литература и материјал, Записник са састанка
XI	1.Аналза стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика 2. Сарадња са наставницима при изради и имплементацији ИОП-а као и праћење реализације 3.Сарадња и пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 4.Анализа рада тима и припрема активности и задатака за наредни период	Чланови тима за ИОП Учитељи Координатор тима Директор школе Педагог	Директор Тим за ИОП	-анализе -записници са састанка

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Време	Садржај активности	Учесници	Одговорна особа	Начин и исходи
XII	1.Извештавање наставничког већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО 2.Праћење напредовање ученика са посебним потребама. 3.Анализа рада стручног тима и планирање активности за наредни период	Запослени у школи	Учитељи Наставници Директор школе, стручни сарадници	-анализе -записници са састанка -извештаји
I/II	1.Обележавање школске славе,„Свети Сава“ 2.Сарадња са релевантним стручњацима ван школе 3.Анализа рада стручног тима и планирање активности за наредни период.	Чланови тима за ИО Учитељи Наставници	Чланови тима за ИОП Директор школе	-анализе -записници са састанка
III/IV	1.Сарадња са партнерима и локалном заједницом, центром за социјални рад, Домом здравља. 2. Анализа рада стручног тима и планирање активности за наредни период	Чланови тима за ИОП	Директор школе	-анализе -записници са састанка
V/VI	1.Извештавање наставничког већа и Педагошког колегијума о раду тима за ИО 2.Анализа рада тима и реализација ИОП-а и вредновања резултата рада. 3.Припрема извештаја о реализацији програма инклузивно образовање	Чланови тима за ИОП Координатор тима	Директор школе стручни сарадник	-анализе -записници са Састанка -извештаји

Координатор тима: Ненад Вучковић

Улога стручног тима за Инклузивно образовање



12.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Садржај активности	Носиоци активности	Динамика
Израда плана самовредновања за школску 2021/2022.	Координатор тима	VIII, IX
Планирање реализације самовредновања област Програмирање, планирање и извештавање: <ul style="list-style-type: none"> • план активности • избор методологије и техника • прикупљања података израда инструмената потребних за прикупљање података • одређивање узорка • расподела задужења 	Координатор и чланови тима	X
Операционализација задатака за спровођење самовредновања и праћење тока процеса самовредновања	Координатор и чланови тима	XII
Обједињавање свих резултата истраживања, прављење базе података	Члан тима-наставник информатике	V, VI
Статистичка анализа резултата самовредновања Квалитативна анализа резултата и процена јаких и слабих страна Припрема извештаја за Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља	Чланови тима за самовредновање Координатор тима Координатор тима	V, VI
Припрема извештаја о раду Тима и резултата самовредновања	Координатор и чланови тима	VI
Предлог мера и акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима	Чланови тима за самовредновање Чланови школског развојног тима	VIII

Координатор тима: Сунчица Јовић

12.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ САСТАНКА И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Избор руководиоца -Израда плана тима - Осврт на значај развијања међупредметних компетенција - Разматрање начина пружања подршке	септембар	

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>наставницима у циљу развоја међупредметних компетенција код ученика / подстицање наставника да међупредметне компетенције интегришу у наставне садржаје/ - Разматрање предлога за организацију и реализацију активности којима се развијају међупредметне компетенције/ тематске недеље , пројектна настава и сл./ -Усвајање предлога активности школе које подстичу дечје предузетништво у школи и укључивање актера локалне заједнице - Предлози за активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини / волонтерски рад/ - Сарадња са Ученичким парламентом у циљу информисања ученика о међупредметним компетенцијама и предузетништву и разматрање њихових идеја и активности -Сарадња са одељенским старешинама у циљу информисања ученика о активностима школе</p>	<p>-дефинисање активности које ће тим реализовати у текућој школској години</p> <p>-прецизирање активности и подела задужења</p>	<p>чланови Тима, одељенске старешине, координатор Ученичког парламента</p>
<p>Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: -тематских дана у разредној настави -тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности -пројектне наставе у разредној и предметној настави - Разматрање активности које подстичу предузетништво /укључујући и реалне сусрете у оквиру професионалне оријентације/ -Разматрање активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини/ волонтерски рад/ -Анализа сарадње са Ученичким парламентом - Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва /промоција међупредм</p>	<p align="center">Фебруар</p> <p>записник са састанка Тима, подела задужења</p>	<p>чланови Тима, одељенске старешине, координатор Ученичког парламента</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

етних компетенција на нивоу школе/ Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: -тематских дана у разредној настави -тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности -пројектне наставе у разредној и предметној настави Активности које подстичу предузетништво /укључујући и реалне сусрете у оквиру професионалне оријентације/	-април -састанак Тима	чланови Тима, одељенске старешине, руководиоци стручних већа
Активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини/ волонтерски рад/ -Анализа сарадње са Ученичким парламентом - Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва -Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације наставних и ваннаставних активности -Анализа сарадње са Ученичким парламентом -Праћење и вредновање резултата рада Израда извештаја о раду тима	-јун -састанак Тима	чланови Тима, координатор Ученичког парламента руководиоци стручних већа

Кординатор тима: Дени Мирош

12.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Реализатори
- Упознавање чланова Тима са задацима - Сачињавање Оперативног плана рада школе за школску 2021/22. годину	септембар	Координатор тима
- Утврђивање методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења - Упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима	октобар	Чланови тима Чланови тима,

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>-Сарадња са тимом за професионални развој запослених: - Преглед критеријума за напредовање у звање и представљање истих запосленима - Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл. - Разматрање пројеката за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање (развој компетенција за целоживотно учење, међународни пројекти, сарадња са другим школама, примена иновативних наставних решења).</p>	<p align="center">новембар - мај</p>	<p>Тим за проф. развој запослених Чланови тима Чланови тима Чланови тима, Тим за проф. развој запослених</p>
<p>- Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета</p>	<p align="center">новембар, јануар, април, мај</p>	<p>Чланови тима Чланови тима</p>
<p>- Унапређење постојећег Правилника о стручном усавршавању у установи</p>	<p align="center">април</p>	
<p>- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција - Извештавање Педагошког колегијума</p>	<p align="center">мај</p>	<p>Чланови тима,</p>
<p>- Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника</p>	<p align="center">Током године</p>	<p>Тим за ШРП,</p>
<p>- Израда плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе и напредовању ученика, остваривању школског програма, резултатима самовредновања, извештај о реализацији Школског развојног плана, развој компетенција наставника и стручних сарадника</p>	<p align="center">јун</p>	<p>тим за самовредновање</p>

Координатор тима: Данијела Пешић

**12.5 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

Општи циљ:

Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно- васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља и дискриминације.

У школи ће се примењивати документи Посебан протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља; као и Правилник о ближим критеријумима за препознавање и реаговање на облике дискриминације.

У доњој табели приказане су активности које ће се у школи спроводити у циљу превенције и реаговања на насиље, злостављање, занемаривање или дискриминацију.

Активности	Носиоци активности	Динамика
- Обавештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже - Осмишљавање активности за обележавање Светског дана ненасиља - Упознавање свих запослених са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ и подсећање на процедуре за заштиту ученика	Чланови тима, одељенске старешине педагог, директор	IX
Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: - одељенска већа (наставници) - Ученички парламент и Савет родитеља Упознавање ученика и родитеља школе са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Одређивање чланова тима за праћење реализације превентивних активност	Чланови тима, одељенске старешине,представници Ученичког парламента, Родитељи Чланови Тима, одељенске старешине, Савет родитеља, Координатор тима	X Током године
Реализација пројекта МУП-а "Основи безбедности деце" са ученицима четвртог и шестог разреда	Припадници МУП-а,	

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>Теме: Полиција у служби грађана, Насиље као негативна појава, Превенција и заштита деце од трговине људима, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење друштвених мрежа и интернета и Безбедно учешће деце у саобраћају. Реализација радионице из програма «Твојезнање мења све» чији је циљ, поред превенције злоупотребе ПАС, и оснаживање ученика да процене ризик, донесу одлуку и контролишу своје понашање</p>	<p>педагог</p> <p>предметни наставници и учитељи</p>	<p>Током године</p>
<p>Реализација радионица с циљем развијања социоемоционалних компетенција код деце (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.), емпатије</p>	<p>педагог, одељенске старешине</p>	<p>Током године</p>
<p>Реализација радионица на тему: “Електронско насиље“ за ученике старијих разреда, приказивање краћих едукативних филмова на ову и сличне теме Едукација наставника и родитеља на тему „Електронско насиље“</p>	<p>Одељенске старешине Наставник информатике</p>	<p>XI, XII, II</p>
<p>Реализација радионица на тему: „Промоција хуманих вредности“ за ученике од трећег до шестог разреда (Дискриминација, Лични, групни и културни идентитет, Толеранција и комуникација)</p>	<p>Волонтери Црвеног крста Србије, педагог</p>	<p>током године</p>
<p>Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде</p>	<p>- наставници физичког и здрав.васпитања</p>	<p>током године</p>
<p>Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма</p> <p>Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера</p> <p>Евидентирање ученика за које је предузе појачан васпитни надзор и праћење његове реализације</p>	<p>чланови тима одељенске старешине</p>	<p>Током године 1 - 5. ог у месецу</p>
<p>Израда и праћење реализације индивидуалног/оперативног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа</p>	<p>чланови тима у сарадњи са одељенским старешином и родитељима</p>	<p>Током године (по потреби)</p>
<p>Успостављање сарадње са установама које чине</p>	<p>Координатор тима,</p>	<p>Током</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља)	директор	године (по потреби)
Извештавање наставника, ученика родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, с посебним освртом на ефекте оперативних планова заштите	чланови тима	На класиф. периодима, тромесечно на састанцима УП,СР
Припрема извештаја о раду Тима	Координатор и чланови тима	VI

Координатор тима: Весна Пешић

13 ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

13.1 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> •Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2020/2021. години; •Формирање скупштине Ученичког парламента; • Избор председника и заменика председника; • Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента; • Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање; • Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школе • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> •Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2020/2021. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину; •Предлагање чланова парламента за представнике у оквиру стручних тела и тимова школе; •Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима; •Текућа питања
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи; • Значај инклузије.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд. • Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ); • Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) • Текућа питања.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту; • Дискусија о актуелним проблемима у школи. • Тема: Безбедност у школи
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Професионална оријентација – активности; • У сусрет Дану планете Земље; • Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса.
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор о школским активностима; • Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду; • Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) • Разно
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата такмичења; • Припрема за дефиле малих матураната; • Текућа питања.

Све седнице и рад Ђачког парламента ће се извршавати у складу са новонасталом ситуацијом.
Координатор Ученичког парламента: Ана Митић

14 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима одвијаће се путем организовања међусобног информисања родитеља и наставника; систематског образовања родитеља за остваривање васпитног рада; реализације задатка школе – учешће родитеља у стручним тимовима, руководећим и саветодавним органима рада у школи. Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог деловања састојаће се у међусобном

информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, условима живота у породици, у школи и сл., ради побољшања општих резултата васпитно-образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора по потреби, састајања родитеља и наставника у утврђеном времену, а најмање 2 пута у једном полугодишту – отворена врата, писменог обавештавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака (општих, разредних, одељенских, приредби, изложби и др.). Родитељски састанци одржаће се најмање пет пута у току школске године (септембар, новембар, фебруар, април, јуни). Материјал за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ педагога школе. Обавезне теме на родитељским састанцима су: Правила понашања, обавезе, одговорност и права ученика и родитеља, одржавање дисциплине и васпитно деловање у школи, ненасилно решавање конфликта, инклузија и прихватање различитости, анализа успеха и дисциплине ученика у одељењу на крају класификационих периода, планирање екскурзија, излета и наставе у природи, избор одељенског Савета родитеља, професионална оријентација и завршни испит за родитеље ученика осмог разреда Уколико се укаже потреба, могу се одржати и ванредни родитељски састанци. Васпитни рад реализоваће се путем предавања и разговора са родитељима, а обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање. У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психолошким особеностима појединих узраста, проблемима учења и рада, социјализацији детета, о улози породице у васпитању детета (међусобни односи чланова породице и породична атмосфера, принципи, методи и средства породичног васпитања), индивидуализацији, ненасилној комуникацији, утицају виртуелних медија на развој детета, о односу родитељ-наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коришћењу средстава информисања и комуникација и др. У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада. Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у теме и одређено је на ком ће се узрасту, односно ком разреду реализовати која тема. Програм рада за сваки узраст прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђа се да се на родитељским састанцима разговарати о специфичностима у развоју детета и инклузији. Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу. Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко Савета родитеља школе, а према потреби и организовањем повремених комисија и ангажовањем родитеља појединачно или групно. Родитељи ће имати активну улогу у тимовима за самовредновање, развојно планирање, за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузије и предлагању мера које ће унапредити целокупан образовно васпитни рад. Распоред пријема родитеља од стране наставника, одељењских старешина и учитеља, саставни је део ГППРШ и истакнут је на видним местима у школи.

Термини за консултације / индивидуалне разговоре наставника са родитељима

Име и презиме	Предмет	Дан	Време
Јасмина Анђелковић	Српски језик/ одељењски стареш.	среда	11- 12

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Дени Мирош	Математика/ одељењски стареш.	среда	9:30 – 10:20
Слађана Аранђеловић	Географија	четвртак	10:45 – 11:30
Срба Стојковић	Техника и технологија	петак	9:40 – 10:15
Зорица Пузић	Ликовна култура	петак	8:30 – 9:15
Дејан Митић	Физика/раз.старешина	уторак	11:30– 11:45
Дејан Тасић	Информатика и рачунарство	среда	8:00 – 8:30
Сузана Новковић	Биологија	уторак	9:40 -10:25
Марина Марковић	Музичка култура	понедељак	9:20– 9:40
Александар Аврамовић	Историја	среда	9:20– 9:40
Милена Здравковић	Руски језик/	уторак	9:30 -9:45
Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васпитање/	четвртак	9:40 - 10:25
Иван Цветановић	Изабрани спорт/ОФА	среда	9:45 – 10:00
Ана Митић	Енглески језик/раз.старешина	четвртак	10:00 – 10:30
Бојана Јовановић	Енглески језик	понедељак	9:30 – 9:50
Сунчица Јовић	Енглески језик	понедељак	11:30 – 12:15
Анита Стаменковић	Хемија	петак	9:20– 9:50
Страхиња Митић	Верска настава		
Божа Димитријевић	Учитель	понедељак	9:30– 10:00
Невена Дојчиновић	Учитель	среда	8:00 – 8:30
Весна Пешић	Учитель	понедељак	8:00 – 8:30
Ивица Јовановић	Учитель	среда	8:30– 9:00
Горица Стаменковић	Учитель Граово	петак	10:00 – 10:30
Слађана Вучковић	Учитель –прод.боравак	петак	11:00 – 11:30

15 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	МЕСЕЦ
-Избор Савета родитеља школе -Избор председника и заменика, - чланови Савета формирање Колегијума -Упознавање са организацијом школе и начином рада Савета -Извештај о раду школе за 2020/21. -Годишњи план рада школе за	-родитељи одељења одељењске старешине -чланови Савета -директор	септембар/октобар

2021/22. -Планирање ђачких путовања -Услови рада у школи -Пројекти -Физичко техничко обезбеђење осигурање ученика -Обавештавање о тендерима за извођење ђачких путовања, исхрану ученика -Предавања, радионице и трибине за родитеље -Успех и владање ученика у 1.полугодишту фебруар/март - Извештај о здравственом стању ученика -Услови рада у школи и како их побољшати	-педагог, директор Колегијум Савета, наставници, директор -Савет и Колегијум -директор, комисија Савета -директор - директор и спољни сарадници, педагог	фебруар/март
-Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду -Извештај о реализацији програма професионалне оријентације -Извештај о реализацији ђачких путовања -Учешће у припремама за завршни група испит , - Организација матурске вечери -Планирање рада школе за предстојећу годину -Анализа рада Савета родитеља	-директор -вођа пројекта руководиоци већа, пратиоци родитељи посматрачи - директор, Савет родитеља, педагог Савет родитеља, директор директор, Савет родитеља	април/мај/јун

16 ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ, ПЛАНОВИ, ПРОТОКОЛИ АКТИВНОСТИ ВАСПИТНОГ РАДА КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ У ШКОЛИ

16.1 МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ

Ради стварања безбедније атмосфере у школи су планиране активности: провера људи који улазе у школску зграду; избегавање незгода и инцидента у ходницима и на простору око школе; пријављивање предмета који могу повредити друге; помоћ ученицима и наставницима које неко узнемирава – по утврђеној процедури;

Мере:Сарадња са полицијом у вези са пријављивањем туча, провала, уништавања школске имовине и слично. Оспособљеност особља, наставника и запослених у школи да пружи помоћ ученицима у случају угрожености, савлађивању беса и ослобађања од напетости у случајевима

насилног понашања. Укључивање ученика - улога ђачког у активности које се предузимају у школи с циљем развијања ненасилне комуникације и пријављивања угрожавања безбедности у школи. Сарадња са родитељима у вези обезбеђивања безбедности у школи - улога Савета родитеља. Ученици који се лепо понашају биће награђени, биће похваљени и ученици који проблеме решавају ненасилно, помогну другом ученику, увиде ако погршно реагују, поправе понашање и извину се кад погреше. Наставници и сви запослени у школи међусобно и према ученицима треба да се понашају онако као би волели да се други понашају према њима : с поштовањем, љубазношћу и пажњом. Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Институтом за ментално здравље и полицијом – ученицима којима је потребна помоћ повезати са одговарајућом установом.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У САОБРАЋАЈУ Едукација ученика да воде рачуна о својој безбедности у саобраћају врши се од стране саобраћајне полиције.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Форме насиља: физичко насиље, емоционално насиље, сексуално насиље или злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба деце, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце.

16.2 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА У ШКОЛИ

Анализирати учесталост инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљеност различитих врста насиља, број повреда и сигурност објеката или дворишта на основу документације педагога школе, директора, разредних старешина, дежурних наставника и осталих запослених у школи.

Извештавање на седници Наставничког већа на крају сваког класификационог периода и на седницама Школског одбора и Савета родитеља.

У школском ходнику је на видном месту истакнут Правилник о понашању у школи и детаљна упутства о процедури реаговања у случају насиља.

За наставнике и запослене у школи

Стручно усавршавање за примену ненасилне комуникације у свим областима школског живота и рада.:примена теме у оквиру рада стручних већа и актива у школи, индивидуални разговори.

За ученике

Информисање, саветовање и активности:

Теме које су предвиђене да се реализују на часовима одељенске заједнице, грађанско васпитање и веронаука као и васпитни задаци предвиђени наставним планом и програмом кроз све предмете редовне наставе, индивидуални и групни разговори са педагогом школе, директором и наставницима, реализација програма здравственог васпитања ученика – предавања држе стручњаци Дома здравља Грделице и Лесковца, ваннаставне активности, учешће на такмичењима, спортске активности, културна и јавна делатност школе, сарадња са организацијама, учешће ученика на разним манифестацијама, смотрема, изложбама...

За родитеље

Теме предвиђене да се реализују на родитељским састанцима, информисање и иницијативе родитеља за превентивни рад у оквиру Савета родитеља, индивидуални разговори са педагогом, директором и наставницима.

16.3 ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Процедура и поступци интервенције у заштити деце од насиља

Утврдити: Да ли се насиље дешава или постоји сумња.

Где се насиље дешава.

Ко су учесници, облик и интензитет насиља.

Проценити ниво ризика за безбедност детета.

На основу овога одрђују се поступци и процедуре у складу са законском регулативом и доноси се одлука о томе да ли се случај решава у школи, у сарадњи са другим релевантним установама или се прослеђује надлежним службама.

Кораци у интервенцији против насиља међу децом / ученицима:

Сазнање о насиљу. (Ако постоји сумња прво консултације)

Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе.

Уколико је потребна хитна интервенција – позивање или контакт са полицајцем, МУП-ом и здравствене службе.

Смиривање ситуације.

Прикупљање информација – разговор са учесницима и другим актерима.

Консултације у школи.

Информисање родитеља.

Договор о заштитним мерама и по потреби информисање надлежних служби.

Праћење ефеката предузетих мера.

Кораци у интервенцији против насиља од стране запослених у установи:

1. Сазнање о насиљу. (Ако постоји сумња прво пријава директору и консултације)

2. Прекидање насиља или обавештавање одговорне особе.

3. Уколико је потребно хитна интервенција – позивање здравствене службе или МУП-а и пријава директору школе.

4. Консултације Тима за заштиту ученика у школи, прикупљање информација, процена нивоа ризика.

5. Предузимање мера према запосленом у складу са законом, информисање родитеља, заштитне мере према детету и по потреби информисање надлежних служби.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Кораци у интервенцији од насиља одрасле особе која није запослена у установи:

1. Сазнање о насиљу. (Ако је сумња - консултације тима за заштиту деце у школи, пријава надлежнима, ако је угрожено здравље – неодложна пријава МУП-у или здравственој установи, ако није- Центру за социјални рад или одлагање пријављивања, пружање подршке детету и даље праћење развоја ситуације и преиспитивање одлуке)

2. Прекидање и заустављање насиља или обавештавање директора.

3. Смањивање напетости.

4. Консултације у школи – процена нивоа ризика.

5. Информисање родитеља или друге особе од поверења.

6. Информисање надлежних служби – Центра за социјални рад, здравство, по потреби МУП-а.

7. Договор о заштитним мерама.

8. Праћење ефеката предузетих мера.

Приликом консултација унутар и изван установе потребно је поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса детета. У образовно-васпитном систему не врши се истрага и доказивање злостављања и занемаривања, ти задаци су у надлежности других система.

16.4 ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

У школи се спроводи појачан васпитни рад са ученицима који учине повреде правила понашања и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, за учињене лакше повреде обавеза ученика и после покретања васпитно-дисциплинског поступка за утврђивање одговорности ученика због повреде забране насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације или учињене теже повреде обавезе ученика.

Појачан васпитни рад се спроводи уз учешће родитеља - старатеља, ученика, активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога и тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, а када је неопходно сарђује се и са установама социјалне и здравствене заштите на промени понашања ученика.

16.5 ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом – одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције.	педагог, директор
Евидентирање ученика којима је потребна подршка и праћење и вођење документације.	одељењски старешина
Индивидуални саветодавни рад са ученицима.	педагог
Саветодавни рад са родитељима.	одељењски старешина, педагог
Сарадња са Центром за социјални рад	директор
Доношење мера на Тима за заштиту ученика	тим за заштиту ученика
Радионичарски рад	одељењски старешина, педагог
Укључивање ученика на спортске и ваннаставне активности.	одељењски старешина, наставници

**ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА,
ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У ШКОЛИ**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 87/2017, 27/2018 – др.закон 10/19 и 6/20, Закона о забрани дискриминације („Сл.гласник РС“, 22/2009), Закона о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“, број 33/2006 и 13/2016), Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета или трећег лица у установи образовања или васпитања („Сл.гласник РС“, број 22/2016), Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, број 63/2018), Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Школски одбор ОШ „Аца Синадиновић“ у Предејану на седници одржаној дана 07.07.2021.године донео је

**Програм спречавања дискриминације
ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане**

Програм спречавања дискриминације

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Задатак: Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са Школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др).

Тим треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и локалном заједницом, обезбеди примену посебног протокола и креира политику у установи у којој:

- 1) се подиже ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) се остварује пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита) – породица, Јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, Центар за социјални рад, Здравствена служба, Министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су научени на такву врсту комуникације и сарадње. Родитељи се постепено укључују у живот и рад школе.</p>	<p>Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Сарадњу са установама које брину о здравом одрастању најмлађе популације треба прво дефинисати, а онда је и поспешити. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, и другим релевантним институцијама. Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности). Недостатак финансијских средстава, уколико локална заједница не одговори нашим потребама, може проузроковати проблеме у реализацији активности. Овај проблем се може превазићи писањем пројеката и конкурисањем код локалне управе или невладиних организација.</p>

РЕЛЕВАНТНЕ СЛУЖБЕ У ЗАЈЕДНИЦИ
<p>Школа сарађује са свим васпитно-образовним установама на територији општине. У оквиру здравствене превенције остварујемо сарадњу са службама Дома здравља (педијатријска, стоматолошка служба) .Сарађујемо са Центром , када је у питању услуга личног пратиоца ученицима са сметњама у развоју. Од осталих институција у локалној заједници сарађујемо Црвеним крстом ,са Центром за социјални рад, пратимо породице које су обухваћене следећим категоријама (разведени, непотпуне породице, старатељи, алкохоличари, злостављање у породици, криминогено понашање...).</p> <p>Програм спречавања од дискриминације спроводи се кроз превентивне активности, које школа реализује самостално или у сарадњи с другим институцијама, и кроз интервентне активности.</p>

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>- Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања</p>	<p>Током трајања Школског програма</p>	<p>Реализација програма сарадње са Црвеним крстом Учешће ученика у културним манифестацијама Организовање посета ученика установама културе-позориште,музеј,биоскопа....</p>
<p>- организовање активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља о препознавању и мерама за спречавање дискриминације</p>	<p>Током трајања Школског програма</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Педагог школе</p>
<p>- јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности;</p>	<p>Током трајања Школског програма</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Педагог школе Библиотекар</p>
<p>- организовање састанка Савета родитеља установе и родитељских састанака у групама и одељењима и обавештавање савета, односно родитеља о структури деце и ученика у установи, положају деце и ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сва деца и ученици имају у групама и одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна</p>	<p>Током трајања Школског програма</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор школе Педагог школе Представник Савета родитеља</p>
<p>- обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика у Савету родитеља и Општинском Савету родитеља у установи у којој стичу образовање припадници друштвено осетљивих група</p>	<p>Током трајања Школског програма</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Педагог школе Представник Савета родитеља</p>

<p>- обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом</p>	<p>Током трајања Школског програма</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Педагог школе Координатор Тима за ИОП Лични пратиоци</p>
--	--	--

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима. Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<p>- припрема плана десегрегације</p> <p>- координира и прати спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације у установи</p>	<p>Током школске године Односно од септембра до јуна</p>	<p>– родитеље деце и ученика који су изложени сегрегацији;</p> <p>– децу и ученике који су изложени сегрегацији;</p> <p>– представнике родитеља деце и ученика из већинске заједнице;</p> <p>– представнике ученичког парламента;</p> <p>– представника органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове образовања;</p> <p>– представника центра за</p>

		социјални рад; – представника дома здравља; – представника организације које се баве заштитом људских права
--	--	--

16.6 ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД

У школи се организује друштвено користан рад. Циљ је васпитно деловање – васпитна мера у случају када се ученици непримерено понашају и да се код ученика развије навика да рационално обављају послове за личне потребе, потребе породице и средине. Васпитна функција је навикавање ученика да користе стечена знања у свакодневном животу, да развијају склоности, естетске способности и способности и одговорност за предузете обавезе и радну дисциплину. За ученике од I-IV разреда планирано је 10 часова годишње, а за ученике од V-VIII 15 часова годишње. Предвиђене активности у оквиру друштвено-корисног рада су: Уређење учионица, школског дворишта, библиотеке, игралишта, простора за рад, ходника школе, сакупљачке акције за помоћ другима, израда наставних средстава, украсних предмета, честитки, неговање биљака и зеленила у школи и школском дворишту

17 .МЕРЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви програма:

Превентивне активности социјале заштите у школи.

- Помоћ социјално угроженој деци
- Сарадња школе са Центром за социјални рад (дописи);
- Пружање помоћи и подршке васпитно запуштеним и угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица којима је потребна помоћ;
- Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или кривичним пријавама - појачан васпитни рад, упућивање ученика на смештај у васпитну установу или неки други облик третмана; Упознавање и праћење социјалних прилика ученика из тешких породичних прилика – упућивање на остваривање социјално заштиних мера;
- Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите;
- Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза.

Носиоци актвности су разредне старешине, стручни сарадници и директор школе који у тимском радом идентификују социјални проблем, затим директор школе обавештава надлежан Центар за социјални рад који се на тај начин укључује у решавање одређеног проблема. То подразумева сарадњу са сарадницима из Центра за социјални рад, родитељима и ученицима. Опсервација и идентификација учаника са одређеним проблемима се у школи одвија

свакодневно. За решавање проблема успоставља се сарадња са родитељима или стараоцима ученика, кроз информативне разговоре или службене позиве родитеља, а уколико нема резултата, директор школе шаље допис Центру за социјални рад. Након снимања породичне ситуације Центар обавештава школу о предузимању даљих корака у циљу превазилажења насталог проблема. Врло је важна повратна информација Центра школској установи.

18 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА

ЦИЉЕВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОСВЕЂИВАЊА У ШКОЛИ

- Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима;
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породица и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.
- Здравствена заштита ученика се организује уз сарадњу са педијатријском службом Дома здравља у Грделици у циљу очувања здравља ученика.
- Саржаји који ће се обрађивати : лична хигијена, правилно држање тела значај и одржавање здравља зуба, болести прљавих руку, болести зависности, психичко и физичко здравље као предуслов квалитетног живота, значај спорта за физички развој, превенција злоупотребе психоактивних супстанци. Садржаји ће бити реализовани од стране стручњака преко предавања, презентација, радионичарског рада, ликовних и литералних радова ученика.

18.1 ПЛАН ХУМАНИТАРНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Током године организовће се активности ради остваривања васпитног и хуманог задатка: бити бољи човек. Циљ ових активности је, осим помоћи социјално угроженој деци, да се и примером покаже како помагати другима и да подстицај да бринемо и будемо бољи једни према другима, да се развије свест о значају разумевања, сарадње и толеранције међу људима.

Облици рада	Садржај рада	Разред	Време/месец	Реализатори
Разговори Радионице	Шта значи бити добар друг, Помажем болесном другу или другарици	1.2.	11. 2.	учитељи
Разговори Радионице	Развијамо толеранцију према различитим особинама: социјални статус, националност, пол, раса, друштвена група... Упознајемо људе са различитим потребама	3., 4.	11. 2.	учитељи педагог
Разговори Радионице	Значај спровођења хуманитарних акција	3., 4., 5.	10. 3.	учитељи педагог одељењске

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

				старешине
Разговори, Ликовни радово. Цртежи, састави литерални, израда панона	О дечијим правима- дан 11., 12. 10. 12. – 02., 03. састави Помогао бих...	5., 6.	10. 11.12. 02. 03	ОС, педагог
Тематски разговори	Истицање значаја хуманитарних активности. Тема:сакупио бих новац за..	6., 7.,	11., 12..3	ОС
Тематски разговори	Избегнимо предрасуде и стереотипе	8	01	ОС, педагог
Хуманитарне Новогодишњи базар/Ускршњи	Новогодишњи базар,	Од1.–8.	12., 04.	наставници, акције запослени, педагог,
Хуманитарна акција деца- деци	Прикупљање школских средстава и играчака, слаткиша деци из угрожених породица	Од1.–8.	10	запослени, родитељи

19 ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика,
- њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
 - развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
 - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
 - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задачи који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задачи екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи;

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама;
- развијање позитивних социјалних односа.

Све екскурзије подразумевају:

- Превоз аутобусом који испуњава одредбе Закона о безбедности у саобраћају и друге прописе о превозу деце на релацији по програму путовања
- Путно осигурање ученика
- Лекар-пратилац групе
- Извршиоци – разредне старешине у својим одељењима.

19.1 ЕКСКУРЗИЈЕ

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно- географских одлика Републике Србије;
 - посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња); посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
 - развијање способности оријентације у простору и времену.
- Путни правци једнодневних екскурзија:

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, седњовековних, нововековних и локалитета савременог доба (Лепенски вир, Гамзиград, Винча, Ђердап, Неготин/спомен- кућа Вељка Петровића) обилазак установа културе у Републици Србији.
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Релација	Разред	Број дана и време
Предејане - Јагодина	1-4	1 дан – мај/јун
Предејане - Источна Србија/ Ђердап-Неготин-Гамзиград	5-8	1 дан – мај/јун

19.2 ПЛАН ПОСЕТЕ И ИЗЛАЗАКА УЧЕНИКА 1. – 8. РАЗРЕДА

Циљ посета и излазака је развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који ће се њима остваривати:

- очување природне дечије радозналости и подстицање интересовања кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине.

Време реализације	Садржај рада
Прво и друго полугодиште	- Позоришне представе и биоскопи у Лесковцу --Посете музејима, галеријама...

20 СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2020/2021. години оствариваће се кроз:

- Реализацију угледних/огледних часове са дискусијом и анализом
- Припремање и одржавање предавања, излагања, демонстрација на стручним телима
- Реализацију истраживања и пројеката
- Похађање акредитованих семинара, стручних скупова, летњих и зимских школа, програме обука и студијских путовања, као и
- Разним активности које предузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја.

Стално стручно усавршавање наставника и сарадника у школи вршиће се у циљу успешног остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада.

У току свог стручног усавршавања наставник је дужан да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене научног и да има лични план професионалног развоја.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника.

Приоритетне области стручног усавршавања до којих се дошло на основу праћења реализације наставе, извештаја о самовредновању и остваривању школског развојног плана и сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручних сарадника у школској 2021/2022. години биће:

- примена ИКТ-а у настави
- примена интерактивних метода у настави
- индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника.

Сви наставници и стручни сарадници ће документовати активности у оквиру свог стручног усавршавања у свом портфолију. Теме за стручно усавршавање унутар школе биће обрађене у оквиру стручних органа школе и налазе се у плановима стручних органа.

I ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Назив наставне јединице/теме	Предмет	Циљ реализације/праћења	Организатор	Време одржавања
Биљни и животињски свет Србије - провера знања	Природа и друштво	Примена иновативних наставних метода и средстава за рад	Ивица Јовановић	децембар 2021.
Задачи са две рачунске операције	Математика	Индивидуализација наставе	Невена Дојчиновић	мај 2021
Бајка о рибару и рибици, Александар Сергејевич Пушкин - драматизација	Српски језик	Примена интерактивних наставних метода	Весна Пешић	током другог полугодишта
Линија, површина боја, простор-слободна тема	Ликовна култура	Примена иновативних наставних метода и средстава за рад	Зорица Пузић	мај 2022.
Падежи	Српски језик и књижевност	Реализација мини-пројекат у настави	Јасмина Анђелковић	октобар 2021.
Народна епско-лирска песма „Женидба Милића Барјактара“	Српски језик и књижевност	Примена интерактивних наставних метода	Јасмина Анђелковић	фебруар 2022.
Правила одбојке – провера	Физичко и здравствено васпитање	Примена савремених наставних средстава - квиз у настави	Ненад Вучковић	децембар 2021.
Екосистем	Биологија	Примена интерактивних наставних метода - квиз у настави	Сузана Новковић	новембар 2021.
Атоми елемената, грађа атома и периодни систем елемената	Хемија	Примена интерактивних наставних метода	Анита Стаменковић	новембар 2021.
Валенца, хемијске формуле и називи	Хемија	Примена интерактивних	Анита Стаменковић	децембар 2021.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

		наставних метода интерактивне игре		
Народна музика	Музичка култура	Примена формативног оцењивања	Марина Марковић	мај 2022.
Слагање сила, дејство виших сила на тело	Физика	Примена интерактивних наставних метода	Дејан Митић	децембар 2021.
“Murder in the Library”	Енглески језик	Примена интерактивних наставних метода	Бојана Јовановић	јануар 2022.
„Culture: British meals“	Енглески језик	Примена савремених наставних метода и средстава за рад	Ана Митић	април 2022.
Примена корективне гимнастике на часу физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	Примена интерактивних наставних метода	Ненад Вучковић	новембар 2021.
„Typisch Schweiz“	Немачки језик	Примена савремених наставних средстава и формативног оцењивања	Небојша Алексић	мај 2022.
Наш новац	Свет око нас	Примена интерактивних наставних метода	Горица Стамнковић	новембар, 2021.
Питагорина теорема	Математика	Примена интерактивних наставних метода	Дени Мирош	новембар 2021.
Југославија у другом светском рату	Историја	Примена савремених наставних средстава и метода	Александар Аврамовић	април 2022.
„Ала веје, веје“	Музичка култура	Примена интерактивних наставних метода	Божа Димитријевић	децембар 2021.

II ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВА ИНТЕГРАТИВНЕ И ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ

Назив наставне теме/јединице	Врста наставе	Организатор	Време одржавања
Свети Сава – вечита	Тематска настава	Учитель 3. разреда	јануар 2022.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

прича			
Утицај човека на природу	Тематска настава	Учитель 3. разреда	април 2022.
Нова година	Тематска настава	Учитељица 2. разреда	децембар 2021.
Мама на дар	Интегративна настава	Учитель 1. разреда	март 2022.
Пролеће	Тематска настава	Учитель 4. разреда	март/април 2022.
„Плава гробница“	Интегративна настава	наставница српског језика	март 2022.
Европски дан језика	Тематски дан	наставнице српског, страних језика и грађ. васпитања	септембар 2021.
Свети Сава	Тематски дан	Учитељица 2. разреда	јануар, 2022.

III Планирани акредитовани семинари за школску 2021/2022.годину

Након анализе тима које семинаре су запослени похађали протекле две школске године, утврђено је да је наставницима потребна додатна обука из К3- компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и К4- компетенције за комуникацију и сарадњу па ће то бити један од приоритет у планирању стручног усавршавања за ову школску годину.

Додатно, посебан акценат ће бити на приоритетној области П4 - Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Као критеријум за избор планираних семинара и приоритетних области, поред аведеног, укључени су и школски развојни циљеви.

Семинари који ће се бирати у складу са индивидуалним потребама запослених у установи
Ја и други – вештине комуникације у процесу васпитања и образовања ЗУОВ -92- К4, П4
Да у школи другарство не боли – програм превенције вршњачког насиља ЗУОВ- 2 -К3, П4

План рада тима за професионални развој запослених у школској 2021/2022. години

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације
-организација рада тима -сачињавање плана рада - израда образаца за праћење стручног усавршавања	30.08.2021.	договор

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

-Преглед личних планова и претварање у План СУ, - извештај о раду у првом полугодишту	јануар	
Редовно информисање колектива о понуди едукација за стручно усавршавање	редовно током године	огласна табла електронска пошта, вибер група
Пријављивање заинтересованих наставника за похађање едукација и вођење евиденције о похађању едукације	редовно током године	огласна табла електронска пошта, вибер група
Информисање заинтересованих наставника о извођењу угледних часова по посебном распореду.	редовно током године	огласна табла електронска пошта, вибер група
Прикупљање података о СУ ван установе за све наставнике	двомесечно	табела
Прикупљање података о СУ у установи	двомесечно	табела
Обједињавање личних извештаја о СУ и сачињавање годишњег извештаја о СУ за целу школу	јун	обрада података

21.ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Планирање и програмирање рада
2. Васпитно- образовни рад одељењског старешине
3. Развијање културе опонашања код ученика
4. Рад у одељењској заједници
5. Рад са Одељењским већем
6. Сарадња са директором школе, стручним сарадницима и стручним органима школе и тимовима
7. Рад са родитељима
8. Административни послови и вођење педагошке документације

ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Циљеви и задаци: формирање правилног односа према себи, обавезама, исхрани, здрављу, телу, физичким активностима, безбедности, односима са другима и хуманости.

Такође један час месечно биће посвећен мерама и заштити у време епидемије COVID19

ОБЛАСТИ ВАСПИТНОГ ДЕЛОВАЊА И ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОБРАЂИВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Од I - IV разреда

Сазнавање о себи/ Упознавање са мерама заштите у време епидемије COVID 19
Правилно вредновање понашања
Препознавање осећања поштовања и самопоштовања
Понашање усклађено са емоцијама и мислима

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ ПРАВИЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА ШКОЛСКИМ ОБАВЕЗАМА

Значај редовног похађања наставе
Долазак на време у школу
Радне навике: учење у школи и код куће
Развијање личне одговорности за учење и успех

Област: ЗДРАВА ХРАНА

Разноврсна исхрана
Однос исхране са растом и развојем
Препознавање различитих физичких способности и фазе у развоју организма
Време за јело и оброци – формирање навика у вези са правилном исхраном

Област: БРИГА О ТЕЛУ И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Стицање основних хигијенских навика: лична хигијена, хигијена одевања и значај за здравље
Хигијена становања, понашање на улици
Здравље зуба
Развијање самосталности у обављању о хигијенских навика и сталној бризи за своје тело
Правилно коришћење здравствених служби: када потражити помоћ Дома здравља

Област: ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Налажење задовољства у физичким активностима: покретљивост, игра, спорт..
Плес као забава и рекреација
Активан одмор – физичке активности као одмор
Формирање ставова о понашању које је добро за здравље и правилан развој

Област: БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

Правила о безбедности у кући, школи и на улици
Шта значи безбедно кретање у саобраћају
Безбедно понашање у школи и околини

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Одговорност за безбедно понашање

Област: ОДНОСИ СА ДРУГИМА

Односи у породици

Неговање другарства и пријатељства

Сарадња породице и школе

Сарадња са другима разлитог узраста и културе

Област: ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Упутити ученике да правилно сагледавају разлике међу половима, сарађују и друже се без обзира на пол
--

Дечаци и девојчице: Исти, а различити

Друг је друг , без обзира на пол

Зашто ти се неко свиђа? – тема за разговор
--

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

Такође један час месечно биће посвећен мерама и заштити у време епидемије COVID19

Од V - VIII разреда

Свест о сличностима и разликама наших осећања и акција, усклађеност

Евидентирање промена у развоју

Формирање културолошког идентитета

Проналажење начина за превазилажење психичких промена

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ ПРАВИЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА ШКОЛСКИМ ОБАВЕЗАМА

Како учити

Развијање радних навика - распоред радног дана – планирање
--

Редовно похађање наставе као предуслов успеха у учењу

Развијање одговорности за учење

Област: ЗДРАВА ХРАНА

Испитивање фактора који утичу на правилну исхрану – научне чињенице

Формирање ставова у погледу исхране – здрава храна
--

Балансирање хране са енергетским потенцијалима
--

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Дијета, анорексија, булимија - поремећаји у вези са исхраном

Област: БРИГА О ТЕЛУ И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Развијање личне одговорности за брижан однос према сопственом телу, коси.
Избор одеће и обуће које омогућава правилан развој и која прија телу
Значај бриге о здрављу зуба
Болести проузроковане недовољном бригом о хигијенских навика и сталној бризи за своје тело
Врсте помоћи које могу пружити различите здравствене службе

Област: ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Значај примењивање физичких способности у активностима: свакодневним активностима за правилан физички и психички развој
Спортске активности
Рекреација и вежбање
Усклађивање физичких способности са физичким активностима

Област: БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

Стицање самопоуздања за безбедно понашање у саобраћају
Брига о себи и другима као основа безбедности
Преузимање личне одговорности за безбедно понашање
Ненасилно понашање је безбедно понашање

Област: ОДНОСИ СА ДРУГИМА

Оспособљавање ученика да препознају и разумеју власита осећања и осећања других – емпатија и саосећање
Прилагођавање на промене у социјалним односима у време пубертета и адолесценције
Толеранција и ненасилно понашање према свима, прихватање различитости и уважавање
Уважавање, поштовање, пријатељство, љубав

Област: ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Родна равноправност – упућивање ученика на неговање односа уважавања и прихватања без обзира на пол обзира на полне разлике.
--

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Шта нас све привлачи другој особи?
О пријатељству
О љубави

Начин реализације тема: предавања, разговори, дискусије, писани радови, цртежи, прикупљање чланака и фотографија из часописа или са интернета, израда паноа, спровођење анкета, радионице, игра улога, посете институцијама.

Сарадници у реализацији: педагог, наставници биологије, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања, стручњаци ван школе: психолози, лекари, медицинске сестре, родитељи ученика, полицајци, социјални радници.

ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА МУПА –а и МПНТР

Област: ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

IV РАЗРЕД и VI РАЗРЕД	Реализација
Безбедност деце у саобраћају	МУП
Полиција у служби грађана	МУП
Насиље као негативна појава	МУП
Превенција и заштита ученика од опојних дрога и алкохола	МУП
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	МУП
Превенција и заштита деце од трговине људима	МУП
Заштита од пожара	МУП
Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода	МУП

22. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Континуирано праћење развоја ученика и благовремено	септембар, октобар	Систематски прегледи	Лекари, учитељи, одељењске старешине

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

уочавање евентуалних проблема			
ЗА УЧЕНИКЕ 1, 2, 3. и 4. РАЗРЕДА			
Упознавање индивидуалних карактеристика, посебности, интересовања и склоности ученика.	током године/ септембар-мај	часови одељењског старешине, радионице	учитељи
Представљам Вам мог тату, маму... Занимања мојих родитеља	новембар	час одељењског старешине, родитељи представљају своја занимања;	учитељи, родитељи
Изградња и неговање позитивних ставова према раду.	током године/ септембар-мај	сви облици и подручја васпитнообразовног рада	учитељи
Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	током године	сви облици и подручја рада	учитељи, педагог
Креативна обрада тема: Моје жеље и снови, Волео бих да постанем	децембар	ликовна радионица	учитељ
„У здравом телу, здрав дух“ – формирање навика за бављењем физичким активностима	током године/ септембар, октобар, март, април, мај	спортске активности	учитељи
Израда, сакупљање и изложба литерарних и ликовних радова везаних за професионалну оријентацију	током године	слободне, литерарне и ликовне активности	учитељи
ЗА УЧЕНИКЕ 5. и 6. РАЗРЕДА			
Идентификовање деце са посебно израженим склоностима – уметност, друштвене науке, природне науке.	октобар	сви облици и подручја васпитнообразовног рада	наставници, педагог
Утицање на даље формирање навика за	током године	часови физичког васпитања,	наставник физичког

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

бављење спортским и физичким активностима		спортови, секције	
Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима.	током године	индивидуални или групни рад	наставници, педагог
СТИЦАЊЕ ПОТПУНИЈИХ ЗНАЊА О ЗАНИМАЊИМА КРОЗ РАЗЛИЧИТЕ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ.	током године	сви облици и подручја васпитнообразовног рада	наставници, педагог
„Којим пословима се баве људи око мене – занимања родитеља“	током године	часови одељењског старешине	одељењске старешине, родитељи
„Мој будући позив“	током године	литерарни и ликовни радови	носиоци секција
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце.	током године	родитељски састанци	наставници, педагог
ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА			
Професионално информисање и саветовање у установи. Праћење и процена професионалног развоја ученика.	током године	часови одељењског старешин	одељењске старешине, педагог
Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности.	током године	часови одељењског старешин	одељењске старешине, педагог
Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне оријентације.	током првог полугодишта	часови одељењског старешин	Координатор професионалне оријентације
Испитивање професионалних интересовања, опредељења и способности ученика осмог разреда	фебруар, март	тестирање батеријом тестова за ПО ученика основне школе	одељењске старешине, педагог

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Организовање присуства Дану отворених врата	април, мај	посета	Представници средњих школа, одељењске старешине 8. разреда.
Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација у процесу избора занимањаи самостално тражење информација путем интернета, сајтова средњих школа.	март, април, мај	часови одељењског старешине	одељењске старешине, педагог
Сарадња са средњим школама	април, ма	Гостовања представника средњих школа и организован одлазак наших ученика у поједине средње школе.	одељењски старешина, координатор пројекта за школу
Сусрети и сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације.	друго полугодиште	Индивидуални и групни разговори	педагог, координатор пројекта
Информисање ученика о Календару уписа у средње школе, процедури и начину полагања завршних испита и њиховим обавезама	мај	информисање	одељењске старешине, педагог

Координатор програма: Дени Мирош

23.ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Задатак/ активност	Време реализације	Исходи/ефекти	Носиоци реализације
Анализа резултата завршног испита	Јун, август	Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад	Наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија, хемија, физика. Стручна већа
Израда плана припреме за	Јануар	Планска и систематска	Наставници из

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

полагање завршног испита.		припрема за полагање завршног испита.	појединих предмета за полагање завршног испита.
Одржавање часова Одељењски старешине посвећених полагању завршног испита и психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Април , Мај	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита,	Одељењски старешина Педагог,
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Април , Мај	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита	Одељењски старешина Педагог,
Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	Током целе године	Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору уписа у средње школе.	Педагог школе
Информисање ученика о завршном испиту	Март, Април , Мај, Јун	Ученици добијају све информације о спровођењу завршног испита	Одељењски старешина Педагог школе Директор Наставници
Информисање ученика о припремама око завршног испита – презентација и упис у средње школе	Мај	Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње школе	Одељењски старешине Педагог школе Директор
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Током реализације РП	Ученици ће учити , решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања на основу чињеница и усвајању појмова	Наставници Стручна већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Тестирање ученика8. разредастандардизованимтестовима знања	Март	Наставници, ученици и родитељи добијају информације о знању ученика и у којим областимаунапредити рад	Натавници Стручна већа
Пробни завршни испит и анализа	Март, Април	Ученици су упознати саситуацијом при полагању завршног испита и добијају повратну информацију о резултатима свог израде тестова	Тим за спровођење завршног испита
Извештавањеродитеља о резултатима пробног завршног испита	Април	Родитељи су упознати сарезултатима	Одељењски старешина
Праћење уписа ученика у средњешколе	Јул	Основна школа води евиденцију о којој су средње школе уписани ученици	Тим за спровођење завршног испита

24. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Услови извођења програма Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама укључујући и спортску салу као и школско двориште. Наставни процес одвија се у предвиђеној учионици.

Током боравка у школи ученици сами доносе оброк. Како би се ученицима, али и наставницима омогућило и олакшало усвајање правила понашања за време ручка.

Просторија у којој деца проводе већи део дана је светла, довољно велика, опремљене аудио и визуелном техником, дидактичким помагалима и рачунаром учитеља.

За разноврсне активности осигуран је материјал (папири, папири у боји, бојице...). Усвајање хигијенских навика захтева и довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку, који поседује свака учионица.

За набавку сапуна, папира и осталих потребних ствари за хигијену укључени су и родитељи. За родитеље и децу постоји огласна табла на којој су увек окачене актуелне новости као обавештења.

Правила која су обавезна за све групе ученика у продуженом боравку су: Забрана коришћења мобилних телефона – мобилни телефони су строго забрањени у првом и другом разреду.

Забрана жвакање жвакаћих гума, лизалица и сладоледа. Сва остала правила су окачена на пано учионице. Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања, а то су:

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;
2. Омогућити детету његов развој као социјалном бићу кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добро друштву;

3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Кључна подручја развоја су: хармоничан развој тела и душе, лакоћа процеса социјализације и комуникације, утемељење основне језичке комуникације, утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености, културно-уметничко подручје развоја као и игре, спорт и рекреација.

Задаци које се наставници труде да остваре су следећи:

Утврђивање знања током израде домаћих задатака;

- Стицање знања кроз едукативне друштвене игре;
- Стицање радних навика кроз израду домаћих задатака и кроз организоване активности;
- Развијање одговорности према очувању школске имовине;
- Развијање зрелости кроз едукативне радионице и разговоре;
- Развијање вербалних и стваралачких способности ученика;
- Развијање начина размишљања и способности изражавања;
- Развијање способности за концентрацију;
- Развијање способности за јавне наступе (кроз приредбе и друге школске манифестације);
- Развијање хигијенских навика кроз друштвено-корисни рад (сређивање клупе)

Сатница остваривања плана и програма у продуженом боравку*

Време	Активности
10:40-11:15	Прихватање ученика и слободне активности
11:15-11:30	Хигијенска припрема за ужину и ужина
11:30-12:05	Израда домаћих задатака и провера истих
12:05-12:40	Организоване активности
12:40-12:45	Одлазак кући

*Сатницу је могуће кориговати у складу са временским приликама, припремама за разне приредбе као и продуженим временом за израду домаћих задатака, у зависности од обимности истих. Такође је сатница измењена због епидемиолошке ситуације.

У организоване активности се убрајају следеће:

- Сређивање паноа;
- Обележавање значајних датума кроз дијалог, литерарну секцију и ликовно стваралаштво;
- Учествовање и организовање школских приредби;
- Културне и уметничке активности и радионице;
- Спортске игре и активности/радионице;
- Организовање групних посета позоришта, музеја уз обавезну сагласност родитеља и одељенских старешина;
- Језичко-комуникацијске активности и
- Математичко-логичке активности.

Исходи у продуженом боравку за сва разреде основне школе су следећи:

- Свакодневна комуникација са одељенским старешином;
- Свакодневна комуникација са родитељима;
- Информисање родитеља преко огласне табле;
- Стално праћење рада у продуженом боравку од стране стручног сарадника и директора школе;
- Прилагођавање активности према потребама ученика;
- Израда домаћих задатака;
- Развијање зрелости;
- Неговање културе понашања у учионици;
- Неговање културе понашања у трпезарији;
- Неговање културе понашања у школском дворишту;
- Спортско- рекреативне активности у сарадњи са родитељима и одељенским старешином;
- Неговање спортског духа и
- Неговање музичких, ликовних и литерарних склоности ученика.

Компетенције

Сарадња:

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара;
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи;
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе;
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених;
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

Рад са подацима и информацијама:

- Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију);
- Критички разматра њихову поузданост.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништу:

- Ученик је усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду.
- Ученик препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију;
- Ученик је спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима;
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака;
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

Одговорно учешће у демократском друштву:

- Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима;
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву;
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору, поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.

Комуникација:

- У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог;
- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике;
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност;
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине;
- Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет;
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

Компетенција за учење:

- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања;
- Користи могућности ваншколског учења;
- Негује и развија лична интересовања;
- Има позитиван и одговоран однос према учењу.

Естетичке компетенције:

- Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су:
 - Уметничко стваралаштво;
 - Национална и светска природна и културна баштина;
 - Језичка култура у уметничком и у неуметничком домену;
 - Научно мишљење;
 - Друштвени односи;
 - Друштво и појаве у друштву.
- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.
- Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.
- Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању

25. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг у школској 2021/2022. години огледаће се кроз рад секцијалитерарних, ликовних, музичких... Путем зидних паноа, изложби, приказиваће се рад и живот у школи.

Што се тиче представљања рада школе јавности, сви запослени, у складу са својим задужењима, бавиће се промоцијом рада школе. Као и сваке године, ученици ће у великом броју учествовати на свим смотрема, такмичењима, конкурсима, хуманитарним акцијама и осталим акцијама које буду организоване ван школе. Досадашње искуство других школа је потврдило значајну улогу сајта школе и наша школа има сајт www.asinadinovic.edu.rs који се не ажурира редовно. Редовно се ажурира школски фејсбук. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе. Надамо се да ћемо и планираним интерним обукама наставника за рад на рачунарима и примени ИКТ-а унапредити, пре свега, квалитет наставе, али и комуникацију са ученицима и родитељима. Значајну улогу у промоцији школе имају и следеће активности: креативне радионице које ће анимирати и родитеље и ученике и припремити их за упис у први разред, посете вртића школи – приредбе за предшколце, спортски турнири, игре без граница, ускршњи и новогодишњи ваљар и др. И ове године се планира прослава Дана школе. Користимо сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност. Директорка школе и Школски одбор повезиваће школу са институцијама и друштвеном средином налазити начине за стварање што оптималнијих услова за рад и реализацију образовно васпитних садржаја. Радиће се на модернизацији наставе, ваннаставних активности, јер је то најбоља реклама за школу. Промовисаће се резултати ученика и подстицати ученици у свим школским и ваншколским активностима. Наставићемо са презентацијом школе на школском сајту и фејсбуку.

26. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци. На крају сваке класификације, а шире на крају полугодишта и школске године, вршиће се детаљна анализа постигнутих резултата редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика. Наставиће се и са позитивном праксом, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) ће се реализовати свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Евалуацију ће реализовати сваки наставник појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и Наставничког већа. Посебна пажња ће се поклањати уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа, поређење средњих оцена наставника, као и поређење успеха IV – V разреда. Инструменти за праћење су: табеле, чек листе, скале процене, тестови знања итд. Глобални планови се предају педагогу школе до 01.09.2021. године, а месечни до петог у месецу. Мада сада планове наставници и учитељи убацују у ЕС дневник. Евиденција планова се води за сваког наставника (педагог), као и самооцењивање на нивоу месечних постигнућа – код месечног планирања наставника. Стручна већа такође имају задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом. Планира се и стално праћење резултата ученика осмог разреда на завршном испиту, као и избора средње школе, праћење резултата ученика на такмичењима итд.

Тим за самовредновање ће реализовати даље активности према петогодишњем плану и доносити акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју желимо да унапредимо. Самовредновањем различитих сегмената образовно васпитних подручја рада се, такође, врши евалуација Годишњег план рада школе.

27. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У школи се води следећа педагошка документација:

• ПЛАНОВИ РАДА

Глобални планови за све видове васпитно - образовног рада предају се педагогу школе до 1. 09. 2021. односно убацују се у ЕС дневник.

Месечни планови за све видове непосредног рада са ученицима предају се педагогу школе до петог у месецу.

Припреме за непосредан рад израђују се за: редовну, изборну, допунску и додатну наставу и секције.

б) ИЗВЕШТАЈИ

Извештаје о реализацији наставног плана и програма, о успеху и дисциплини ученика, о педагошко инструктивном раду и реализацији свог плана рада, предају на крају првог и другог полугодишта одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, координатори тимова и стручних актива, директор, педагог, и библиотекар.

Директор предаје и извештај о раду школе на крају првог и другог полугодишта.

Такође се предају извештаји и за све остале области образовно васпитног рада и ваннаставних активности: секције, полудневни излети, екскурзије, настава у природи, такмичења, стручна усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.

в) ДНЕВНИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници воде дневник: ес дневник се води од 01.09.2020.

- образовно - васпитног рада за први и други циклус основног образовања и васпитања,

- продуженог боравка,

-осталих облика образовно-васпитног рада.

г) ЗАПИСНИЦИ

У школи се воде записници са састанака и седница:

Наставничког већа,

Педагошког колегијума,

Стручних и Одељењских већа,

Школског одбора,

Савета родитеља,

Актива за развој школског програма,

Актива за развојно планирање,

Ученичког парламента, са састанака тимова и др.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1. Календар организованих припрема за почетак рада у новој школској години

Подела предмета, разредног старешинства и осталих задужења извршиће се до 25. августа текуће године,

Израда програма који чине саставни део Годишњег плана рада школе извршиће се до краја августа.

2. Распоред часова и дежурстава наставника биће усвојена до 25. августа Савет родитеља и Школски одбор четири пута годишње анализирају успех ученика.

3. У мају месецу, директор школе, педагог и разредне старешине осмог разреда на родитељском састанку презентују све активности везане за завршни испит.

4. Школски одбор и Савет родитеља анализирају резултате завршног испита

РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА ЗА ПРВО ПОЛУГОЂЕ ШКОЛСКЕ 2021/22.

Циљпосете часанаставника:

- Систематскопраћење и вредновањенаставногпроцеса и напредовањеученика;
- Праћењеначинавођења педагошкедокументацијенаставника;
- Праћењеприменаразличитихметода и обликарада у настави;
- Коришћења различитих техника учења у настави;

Име и презиме	Предмет	Раз ред	Време/ час	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава/ слободне активнос
БожаДимитријевић	Српски језик	1	4.недеља децембра 2021	*	*	
НевенаДојчиновић	Математика	2	4.недеља 2021. новембра	*	*	
ВеснаПешић	Српски језик	3	3.недеља децембра2021.	*	*	
ИвицаЈовановић	Математика	4	4.недеља новембра 2021	*	*	
СунчицаЈовић	Енглески	3	1.недеља децембра 2021	*	*	
ЈасминаАнђелковић	Српскијезик	6	2.недеља маја 2022.	*	*	
Дени Мирош	Математика	7	2.недеља новембра 2021.	*	*	
АнаМитић	Енглески језик	7	1.недеља децембра 2021.	*	*	
Бојана Јовановић	Енглески јез	8	4.недеља децембра 2021.	*	*	
Анита Стаменковић	Хемија	8	4.недеља јануара 2022.	*	*	
Дејан Митић	Физика	8	1 .недеља децембра 2021.	*	*	
Александар Аврамовић	Историја	5	4.недеља новембра 2021.	*	*	
СлађанаАранђеловић	Географија	8	2 .недеља децембра 2021.	*	*	
СузанаНовковић	Биологија	5	4 .недеља јануара 2022.	*	*	
СрбаСтојковић	Информатика	5	1.недеља новембра 2021.	*		

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Дејан Тасић	Техника и технологија	5	3.недеља новембра 2021.	*		
Зорица Пузић	Ликовна култура	6	2.недеља децембра 2021.	*		
Милена Здравковић	Руски језик	7	3.недеља децембра 2021			
Марина Марковић	Музичка култура	5	1 .недеља децембра 2021.	*		
Иван Цветановић	Слободне физичке активности	5	4.недеља новембра 2021.	*		*
Ненад Вучковић	Физичко	6	3.недеља децембра 2021	*		*
Слађана Вучковић	Продужени боравак	1-2	2.недеља новембра 2021.	*		
Горица Стаменковић	Граово	1-4	3.недеља марта 2022.	*		
Сунчица Јовић	ГВ	5	3.недеља марта			
Слободан Ђорђевић	Руски језик	8	3.недеља октобра 2021.			

Распоред посете за друго полугође биће одређен почетком другог полугођа, односно како је предвиђено ГППРШ у другом полугођу наставници и учитељи предвидели су држање угледних часова и исти ће бити посећени од стране директора и педагога школе као и часови одељењског старешине, допунске, додатне наставе и слободних активности.

ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

- 1. Настава физикестручно заступљена. Физику предаје Дејан Митић, који има звање мр физике. Часове ће држати до краја школске године.**
- 2. Место учитеља од 1-4 разреда у Граову обављаће Горица Стаменковић, до расписивање конкурса и доношење одлуке.**
- 3. Настава хемије стручно заступљена. Хемију предаје Анита Стаменковић проф. хемије. Часове ће држати до повратка директора са функције, 20%.**
- 4. Настава руског језика стручно заступљена са 11.11 %. Часове ће држати Милена Здравковић до краја школске године.**
- 5. Наставу информатике ове школске године предаје Срба Стојковић а Дејан Тасић часове Технике и технологије.**

14.9.2021.

Предејане

Директор школе

Председник Школског одбора

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Предејане
О. школа “Аца Синадиновић” п.о.
Бр. 453
15.05.2021. год
Предејане

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ
2021/2022. ГОДИНУ



Школска 2021-2022 година

1

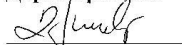
Годишњи план рада ОШ "Аца Синадиновић" Предејане

ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

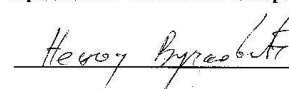
1. Настава физикестручно заступљена. Физику предаје Дејан Митић, који има звање мр физике. Часове ће држати до краја школске године.
2. Место учитеља од 1-4 разреда у Граову обављаће Горица Стаменковић, до расписивање конкурса и доношење одлуке.
3. Настава хемије стручно заступљена. Хемију предаје Анита Стаменковић проф. хемије. Часове ће држати до повратка директора са функције, 20%.
4. Настава руског језика стручно заступљена са 11.11 %. Часове ће држати Милена Здравковић до краја школске године.
5. Наставу информатике ове школске године предаје Срба Стојковић а Дејан Тасић часове Технике и технологије.

14.9.2021.
Предејане

Директор школе



Председник Школског одбора



А Н Е К С

1. Одласком наставника у пензију од 03.11. 2021. године наставу технике и технологије са 40% изводиће Дејан Тасић, који има звање мастер наставник технике и технологије и информатике.
2. Одласком наставника у пензију од 03.11. 2021. године наставу информатике и рачунарства са 20% изводиће Дејан Митић, магистар физике.
3. По препоруци Кризног штаба за сузбијање болести covid – 19 са састанка одржаног 4.11.2021. год. МПНИТР доноси следећу одлуку: Распуст за ученике основних и средњих школа траје од 8.11.2021. год. до 12.11.2021. год. и први наставни дан је 15.11.2021. год.